#

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی

دوره کارشناسی ارشد و ورودی های ۹۴ و بعد

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۹/۱۵

مقدمه:

با توجه به آیین نامه جدید آموزشی دوره کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و پس از آن، مصوب ۹۴/۷/۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضرورت تدوین دستورالعمل یا شیوه نامه اجرایی آیین نامه مذکور، این شیوه نامه با استناد به مصوبات و سوابق مربوطه به تفکیک مفاد آیین نامه تدوین شده و در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۹/۱۵ به تصویب رسیده است.

مفاد آیین نامه	شیوه نامه اجرایی
ماده ۱. هدف تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی	شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۲. تعاریف **۱. وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. **۲. موسسه:** هر یک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهش (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند. **۳. آموزش رایگان:** تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند. **۴. دانشجو:** فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است. **۵. دانش آموخته:** فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است. **۶. مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد. **۷. انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند. **۸. حضوری:** شیوه‌ای از آموزش که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند. **۹. غیرحضوری:** شیوه‌ای از آموزش که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست. **۱۰. نیمه حضوری:** شیوه‌ای از آموزش که بخشی از آن به صورت حضوری و بخش دیگر آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.	شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.

۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضا هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه (یا خارج از موسسه با مجوز از موسسه مبدأ) انتخاب می‌شود. **۱۲. استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می‌شود. **۱۳. مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد. **۱۴. برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند. **۱۵. واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درس نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود. **۱۶. گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند. **۱۷. درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است. **۱۸. رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود. **۱۹. دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است. **۲۰. شیوه آموزشی – پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحد های درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می‌باشد. **۲۱. شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود.	شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.

۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات پایانی است. **۲۳. پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آموزشی- پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود. **۲۴. هیات داوران:** اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه انتخاب می‌شوند.	شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۳. شرایط ورود به دوره ● داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط. ● دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت. ● قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت.	**موضوع: شرایط ورود به دوره** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۴ آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام میشود. **تبصره.** موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.	**موضوع:زبان آموزش** در صورت درخواست واحدهای آموزشی در خصوص ارایه برنامه درسی مصوب به زبان غیر فارسی برای دانشجویان خارجی، لازم است موضوع به تصویب شورای آموزشی دانشگاه برسد.
ماده ۵ موسسه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.	**موضوع:چگونگی اجرای برنامه درسی** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۶ مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دوسال (چهار نیمسال) است. **تبصره.** در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. **افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه انجام می-شود.** چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.	**موضوع: مدت مجاز تحصیل** ● اختیار تمدید سنوات نیمسال پنجم دانشجویان کلیه رشته ها به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تفویض می شود. ● صدور مجوز نیمسال ششم دانشجویان کلیه رشته ها بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد. ● در صورت صدور مجوز نیمسال ششم ثبت نام دانشجو در این نیمسال با دریافت هزینه طبق تعرفه هیأت امنای دانشگاه انجام می-شود.

مفاد آیین نامه	شیوه نامه اجرایی
ماده ۷ تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی – پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. **تبصره.** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.	**موضوع:تعداد مجاز واحدهای درسی در طول دوره و هر نیمسال** دانشجویان شیوه آموزشی – پژوهشی موظفند از زمان اخذ پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ نمایند.
ماده ۸ چگونگی و ترتیب ارائه دروس در هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.	**موضوع:چگونگی ارایه ترتیب دروس** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۹ تعداد واحدهای درس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است. **تبصره ۱.** کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و **هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء موسسه از دانشجو دریافت می‌شود**. **تبصره ۲.** زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.	**موضوع: تعداد واحدهای دروس جبرانی** ● دروس جبرانی باید در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و در اولین سال تحصیلی (قبل از دروس اصلی دوره) اخذ گردد. ● به ازای گذراندن ۱۲-۸ واحد دروس جبرانی یک نیمسال به طول مدت سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می شود.
ماده ۱۰ در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است. **تبصره.** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت **حذف غیرموجه** درس به تشخیص مؤسسه یا **عدم کسب نمره قبولی در هر درس**، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.	**موضوع: حذف ترم و حذف اضطراری** ● حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشکده (و تایید اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه) دو هفته قبل از شروع امتحانات با رعایت سنوات مجاز تحصیل، با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو امکان پذیر است. لازم به ذکر است دانشجوی مشمول آموزش رایگان برای انتخاب مجدد دروس حذف شده، موظف به پرداخت هزینه دروس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه است. ● حذف اضطراری به صورت موردی (تک درس) با رعایت کلیه شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی دانشکده (و تایید اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه) امکان پذیر است: ۱- تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۸ واحد نباشد. ۲- پرداخت هزینه درس در صورت اخذ مجدد. ۳- آن درس، همنیاز دروس نیمسال جاری دانشجو نباشد. ۴- در مهلت حذف اضطراری برابر تقویم آموزشی دانشگاه.

مفاد آیین نامه	شیوه نامه اجرایی
ماده ۱۱ تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیردولتی) ممنوع است.	**موضوع: تحصیل همزمان** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۱۲ برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‌شود.	**موضوع: تقویم آموزشی، اعلام نمره و ...** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه انجام می شود.
ماده ۱۳ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.	**موضوع: ارزیابی پیشرفت تحصیلی** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۱۴ حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. **تبصره۱.** اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود. **تبصره۲.** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است. **تبصره۳.** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره-های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.	**موضوع: حضور دانشجو در کلاس درس** تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۱۴ و نیز موجه بودن اخذ واحد کمتر از حد نصاب موضوع تبصره ۲ ماده ۱۴ بر عهده شورای آموزشی دانشکده (و تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) می باشد و در مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، وضع نمره درس در کارنامه (سیستم آموزشی دانشگاه)، حذف مجاز اعلام می گردد.
ماده ۱۵ در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.	**موضوع: حذف مجاز و حذف پزشکی** ● حذف در شرایط خاص و حذف پزشکی یک یا چند درس با ارایه مستندات لازم در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

مفاد آیین نامه	شیوه نامه اجرایی
ماده ۱۶ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. **تبصره ۱:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره-ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. **تبصره ۲:** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند. **تبصره ۳:** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی‌شود.	**موضوع: حداقل نمره قبولی و میانگین کل نیمسال** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۱۷ چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. **تبصره:** دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.	**موضوع: مشروطی و اخراجی** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۱۸ دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. **تبصره:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.	**موضوع: مرخصی تحصیلی** ● استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیل، با درخواست کتبی دانشجو و تصویب آن در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (و تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه) امکان پذیر است. ● در صورتی که دانشجو در مهلت مقررانتخاب واحد ننماید و تا پایان نیمسال درخواست مرخصی نکرده باشد، به عنوان عدم مراجعه تلقی و از ادامه تحصیل محروم می گردد.
ماده ۱۹ دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. **تبصره.** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیلی دانشجوی منصرف از تحصیل، برعهده موسسه است.	**موضوع: انصراف از تحصیل** ● دانشجوی منصرف از تحصیل باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید. ● تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده **کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه** است.

مفاد آیین نامه	شیوه نامه اجرایی
ماده ۲۰ تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. **تبصره ۱:** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه امکان پذیر است. **تبصره ۲:** به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.	**موضوع: تغییر رشته، انتقال، میهمانی و معادل سازی** ● معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده دانشجو در موسسه قبلی، موضوع تبصره یک ماده ۲۰ با رعایت شرایط زیر امکان پذیر است: ۱- واحدهای گذرانده شده در موسسه قبلی(که دانشجو به صورت حضوری در موسسات آموزش عالی که عنوان دانشگاه دارند گذرانده باشد) مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد. ۲- واحدهای گذرانده در موسسه قبلی برابر نظر گروه آموزشی مربوطه، با دروس دوره جدید اشتراک محتوایی داشته باشد. ۳- نمرات دروس پذیرفته شده باید حداقل ۱۴ باشد. (اگر دانشجو دروسی را در دانشگاه ملایر در مقطع زمانی دیگر در دوره کارشناسی ارشد گذرانده باشد با رعایت سایر بندهای این ماده، دروس گذرانده شده با نمرات حداقل ۱۲ نیز مورد قبول است.) ۴- لیست دروس پذیرفته شده به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای آموزشی دانشکده (و تایید اداره تحصیلات تکمیلی) برسد.
ماده ۲۱ دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند. **تبصره ۱.** شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از موسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه‌نامه موسسه انجام می‌شود. **تبصره ۲.** انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از موسسه امکان پذیر است.	**موضوع:موضوع پایان نامه، انتخاب استاد راهنما و مشاور** ● انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه، صرفا "به عنوان استاد راهنمای دوم، در مواردی که موضوع تحقیق بین رشته ای بوده و یا دانشگاه فاقد امکانات آزمایشگاهی مناسب مرتبط با موضوع باشد با تأیید شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و با رعایت ضوابط مصوب دانشگاه، امکان پذیر است. ●چنانچه واحدهای آموزشی باقی مانده دانشجو بیش از ۸ واحد باشد، اولویت اخذ درس در نیمسال سوم با دروس آموزشی است و دانشجو موظف است ضمن انتخاب موضوع پایان نامه خود با نظر استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، در نیمسال چهارم برای پایان نامه ثبت نام نماید.

مفاد آیین نامه	شیوه نامه اجرایی
ماده ۲۲ دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط موسسه در حضور هیات داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.	**موضوع: ارزشیابی پایان نامه** ● ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع ازپایان نامه شامل: - استاد یا استادان راهنما و مشاور؛ - دونفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان مربوط (به تصویب گروه آموزشی) با عنوان ممتحن - نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده. ● ضوابط مربوط به جلسه دفاع از پایان نامه: - جلسه دفاع از پایان نامه پس از تأیید استاد راهنمای پایان نامه مبنی بر احراز شرایط دفاع برگزار خواهد شد. - اعضاء هیأت داوران بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوط و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشکده تعیین می شوند. - جلسه دفاع با حضور استاد راهنما (در صورت داشتن ۲ استاد راهنما، استاد راهنمای اول) و داوران داخلی و خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد.
ماده ۲۳ نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود: ● مردود (کمتر از ۱۴) ● متوسط (۱۵/۹۹-۱۴) ● خوب (۱۷/۹۹- ۱۶) ● خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸) ● عالی (۲۰- ۱۹)	**موضوع:ارزشیابی نمره پایان نامه** ● اصلاحات مورد توافق هیأت داوران باید در صورت جلسه دفاع از پایان نامه به صراحت ذکر شود و لازم است اصلاحات جزئی حداکثر ظرف مدت دو ماه انجام گیرد. ● در مواردی که پایان نامه کمتر از ۱۴(مردود) ارزیابی شود، دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز، پس از رفع نقص (حداقل ۳ ماه و حداکثر ۶ ماه بعد از جلسه دفاع قبلی) یک بار دیگر با حضور هیات داوران جلسه دفاع قبلی از پایان نامه خود دفاع نماید.
ماده۲۴ ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان‌نامه است. **تبصره.** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می‌شود.	**موضوع: ملاک دانش آموختگی** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.

مفاد آیین نامه	شیوه نامه اجرایی
ماده ۲۵ چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود، نوع شیوه‌نامه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود. **تبصره.** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.	**موضوع: تغییر شیوه آموزشی** تغییر شیوه از آموزشی و پژوهشی به شیوه آموزشی، حسب مورد با درخواست دانشجو و موافقت استاد راهنما، شورای گروه و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با رعایت سنوات مجاز تحصیل، بلامانع است.
ماده ۲۶ چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی موسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند. تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی پس از اتمام پایان‌نامه از سوی موسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.	**موضوع: تخلف علمی** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۲۷ تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی و پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.	**موضوع: تاریخ دانش آموختگی** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۲۸ موسسه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.	**موضوع: تفویض اختیار** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۲۹ مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده موسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.	**موضوع: نظارت بر حسن اجرای آیین نامه** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.
ماده ۳۰ این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.	**موضوع: مفاد آیین نامه و زمان تصویب آن** شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است.