

۴
ر، ت - ۱

۱۳۸۵/۳/۱

معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
کمیسیون انجمنهای علمی ایران

راهنمای تأسیس انجمنهای علمی ایران

خرداد ماه ۱۳۸۶

فهرست مطالب

۱. مقدمه
 ۲. فرآیند تأسیس انجمنهای علمی
 ۳. مدارک مورد نیاز برای تأسیس انجمنهای علمی
 ۴. دویست و شصت و دومین مصوبه شورایعالی انقلاب فرهنگی
 ۵. آیین نامه اجرایی دویست و شصت و دومین مصوبه شورایعالی انقلاب فرهنگی
 ۶. آیین نامه داخلی کمیسیون انجمنهای علمی
 ۷. فرم تقاضای تأسیس انجمنهای علمی
 ۸. پرسشنامه مشخصات فردی اعضاء هیئت مؤسس
 ۹. اساسنامه نمونه
 ۱۰. مدارک لازم برای ثبت انجمن در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی
 ۱۱. نمونه تقاضا نامه ثبت در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی
 ۱۲. صورت جلسه نمونه مجمع عمومی عادی انجمن و صورت جلسه اولین جلسه هیأت مدیره
 ۱۳. فهرست نام و نشانی انجمنهای علمی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 ۱۴. ضمائم (فرم خلاصه وضعیت)
- تکمیل کامل فرم خلاصه وضعیت، سبب تسریع در روند تأسیس انجمن خواهد شد.

مقدمه

اگر نهاد علم را شامل مجموعه افراد (دانشمندان، پژوهشگران، نویسندگان، متخصصان و ...) سازمانها و تشکلهای (دانشگاهها، انجمنهای علمی، مراکز تحقیقاتی و ...) و تجمعات (کنفرانسها، سمینارها، کارگاهها و ...)، امکانات و منابع (مراکز اسناد و کتابخانهها، کتب، مجلات و ...) و هنجارها و روابط و قواعد و جو حاکم بدانیم (توکل ۱۵: ۱۳۷۰-۱۴، رفیع پور ۱۳۸۱: ۲۶-۲۱)، در می‌یابیم که یکی از عناصر اصلی و زیر بنایی در این نظام نهادی و سازمانی، مفهوم "اجتماع علمی" و وجود روابط و تعامل‌های فکری و تخصصی در بین اعضای این اجتماع و بین اجتماع‌های علمی در سطح دنیاست. وجود اجتماع علمی و همکاریهای رشته‌ای و بین رشته‌ای، علاوه بر آشنایی با تحولات و دستاوردهای جدید، و تدوین معیارهای ارزیابی قوت و ضعف کار علمی، امکان نظارت بر اعمال و اجرای هنجارها و ضوابط و جلوگیری از انحرافات و انباشت و پیشرفت در محیط علم و پژوهش را فراهم می‌کند. یکی از ویژگی‌های مهم اجتماع علمی که - تحقیقاً پیشرفت در تولید و ترویج علم را سرعت می‌بخشد - فراهم شدن امکان ایجاد ارتباط بین دست‌اندرکاران علم و پژوهش است.

تاریخچه تشکیل انجمنهای علمی در ایران با تشکیل "جمعیت فیزیک و شیمی ایران" در سال ۱۳۱۰ هجری شمسی با اجتماع تعداد کمی از فیزیکدانان کشور در آزمایشگاه فیزیک دانشکده علوم دانشسرای عالی آغاز شد. اما دیری نگذشت که به علت نبود ارتباطی منسجم و تعریف شده بین اعضاء، فعالیت این انجمن متوقف شد.

در حدود سال ۱۳۲۰ "کانون مهندسين ايران"، "مجمع وكلاي دادگستري" و "انجمن مامايي ايران" نیز فعالیت خود را آغاز کردند. در دهه ۱۳۳۰، "انجمن پزشکی" فعالیت خود را شروع و در سال ۱۳۴۰ به انتشار نشریات مختلف گروه‌های پزشکی اقدام کرد.

در این دوره، که دوره اول فعالیت انجمن‌های علمی ایران نامیده می‌شود، گروه‌های کشاورزی، علوم پایه و علوم انسانی فعالیت چشمگیری نداشتند. البته در این دوره، محفل‌های خصوصی و غیررسمی از استادان و دانشوران نیز تشکیل شد.

دوره دوم فعالیت انجمنهای علمی سالهای ۱۳۴۰ تا ۱۳۷۰ را در بر می‌گیرد. در این دوره نقش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تشکیل انجمنهای علمی محسوس بود. در واقع بیشتر انجمنهای علمی با کمک این

وزارتخانه تشکیل شدند. این امر نتیجه آگاهی از نقش انجمنها در پیشبرد علم بود. شکل‌گیری انجمنهایی مانند "انجمن ریاضی"، "انجمن مدیریت"، "انجمن حسابداری" و "انجمن روانشناسی" با کمک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در آن سالها و تصویب طرح تشکیل انجمنهای علمی از سوی شورای هماهنگی دانشگاهها، جلوه‌های بارز آن رویکرد است.

به این ترتیب تا سال ۱۳۵۷، تعداد ۷۸ انجمن علمی در گروههای علوم پزشکی، علوم پایه، کشاورزی، فنی و مهندسی و علوم انسانی فعالیت خود را آغاز کردند.

پس از پیروزی انقلاب اسلامی و در سال ۱۳۶۲ مسئولیت انجمنها و مجامع علمی کشور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری واگذار گردید و دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی، زیر نظر معاونت پژوهشی، اداره امور انجمنها را برعهده گرفت. در سال ۱۳۶۶ نیز "آیین‌نامه نحوه صدور تأسیس انجمنهای علمی کشور" تدوین شد. این آیین‌نامه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اختیار داد مجوز تأسیس انجمنهای علمی را صادر یا فعالیت‌های آنها را تأیید کند.

دوره سوم از سال ۱۳۷۰ آغاز شد در هفتم مهر ماه آن سال شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوبه شماره ۲۶۲ خود را صادر کرد. براساس این مصوبه صدور مجوز تأسیس انجمنهای علمی، تجدید پروانه و نظارت بر حسن انجام کار آنها، بسته به مورد، برعهده وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی نهاده شده‌است.

براساس مصوبه ۲۶۲، هم‌اکنون کمیسیون انجمنهای علمی ایران در حوزه معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صدور مجوز تأسیس انجمنهای علمی غیر پزشکی را برعهده دارد.

تاکنون ۱۲۲ انجمن علمی از کمیسیون انجمنهای علمی ایران مجوز دریافت کرده‌اند که از این تعداد ۱۶ انجمن در گروه علوم پایه، ۵۳ انجمن در گروه فنی و مهندسی، ۴۰ انجمن در گروه علوم انسانی و ۱۳ انجمن در گروه کشاورزی قرار دارند.

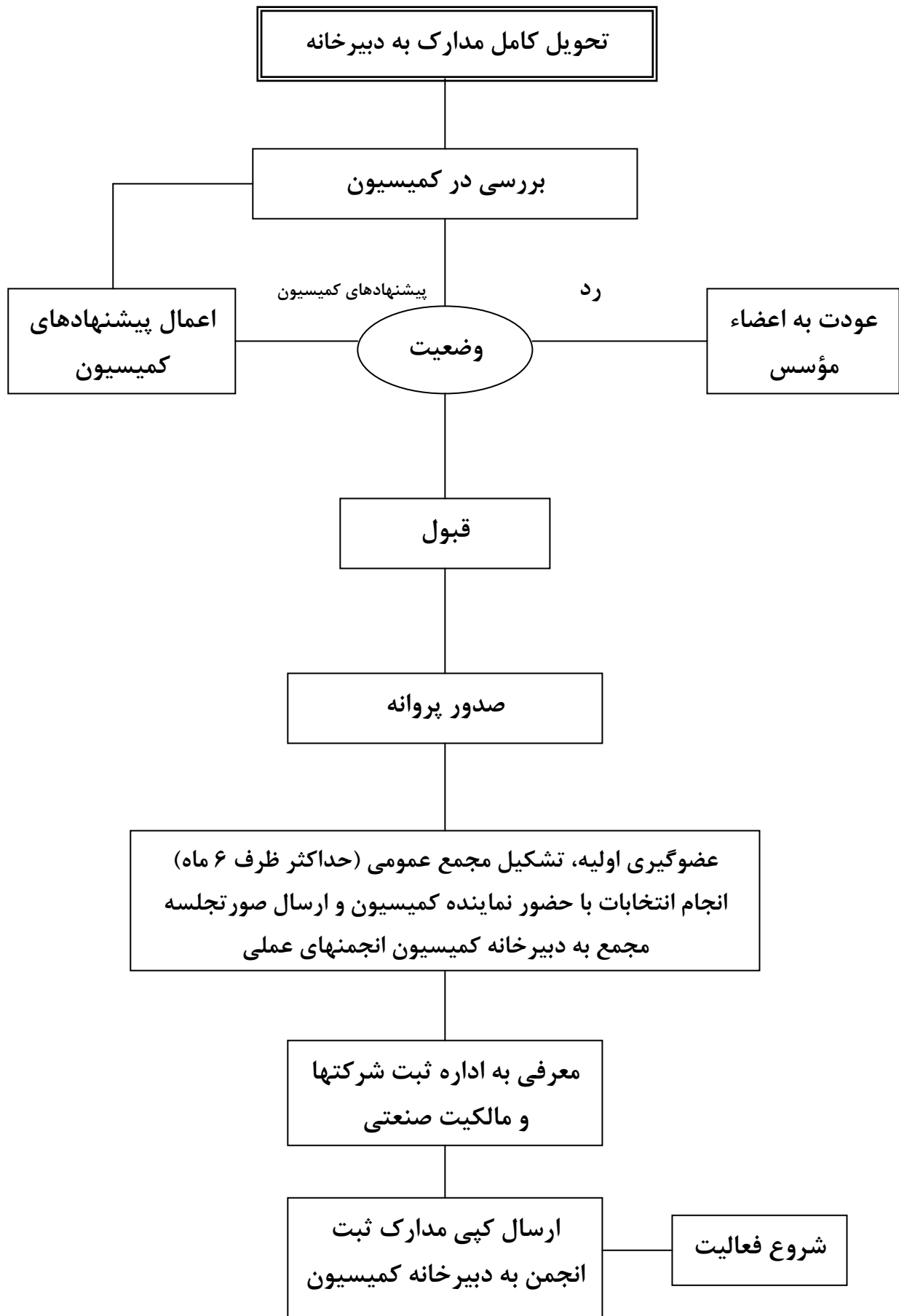
با توجه به اهمیت انجمن‌های علمی در آغاز هزاره سوم، به‌عنوان حلقه مفقوده «جامعه مدنی»، فراهم کردن بستر مناسب برای فعالیت این سازمانها امری مهم است.

به‌همین منظور مجموعه حاضر تدوین یافته تا متقاضیان تأسیس انجمنهای علمی با مطالعه آن با روند کار کمیسیون انجمنهای علمی آشنا شوند و با آگاهی اولیه و اطلاع از مدارک مورد نیاز به تأسیس انجمن علمی اقدام کنند.

این مجموعه حاوی کلیه ضوابط مربوط به تأسیس انجمنهای علمی از جمله:

فرم تقاضای تأسیس، اساسنامه نمونه، پرسشنامه مشخصات فردی اعضای هیأت مؤسس، نمودار گردش کار و ...
است.

فرآیند تأسیس انجمنهای علمی



مدارک مورد نیاز برای تأسیس

انجمنهای علمی

متقاضیان تأسیس انجمنهای علمی در زمان درخواست، لازم است به نکات زیر توجه کنند:

الف - انجمن علمی به انجمنی اطلاق می‌شود که در یک رشته علمی مشخص (مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) فعالیت کند.

ب - تعداد اعضای هیأت مؤسس حداقل ۱۰ نفر باشند (با ترکیب ۶۰٪ مرتبه علمی استادی و دانشیاری)

ج - اعضای هیأت مؤسس افراد شناخته شده هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی و متخصصین دستگاههای اجرایی، در رشته مورد نظر باشند.

د - به منظور مشارکت فعال و فراگیر بودن انجمنها، اعضای هیأت مؤسس نایبستی از یک دانشگاه، یا یک مؤسسه پژوهشی و یا یک دستگاه اجرایی خاص باشند.

مدارک مورد نیاز

۱- تکمیل و ارسال فرم تقاضای تأسیس از طرف اعضای هیأت مؤسس

۲- تکمیل و ارسال فرم پرسشنامه مشخصات فردی و اعضای هیأت مؤسس

۳- ارائه اساسنامه انجمن (طبق اساسنامه نمونه)

۴- ارائه خلاصه بیوگرافی علمی هر یک از اعضای هیأت مؤسس (C.V)

۵- ارائه کپی آخرین مدرک تحصیلی و آخرین حکم کارگزینی

۶- ارائه طرح توجیهی ضرورت تشکیل انجمن (در یک صفحه)

۷- ارائه مدارکی از انجمنهای مشابه بین‌المللی در صورت وجود

۸- ارائه فهرست متخصصان موجود در زمینه فعالیت انجمن

* توجه: اساسنامه باید در ۳ نسخه اصلی تهیه شود و تمام صفحات آن را اعضای هیأت مؤسس امضا کنند. بنابراین توصیه می‌شود پس از تکمیل اساسنامه، یک نمونه از آن را برای بررسی اولیه به دفتر انجمنهای علمی ارائه فرمایید.

نحوه تشکیل و صدور تأسیس انجمنهای علمی و ادبی و هنری

جایگزین مصوبه شماره ۱۹۰۶/دش مورخ ۷۰/۶/۵ شورایعالی

(مصوب دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷۰/۸/۷ شورایعالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۱) تأسیس انجمنهای علمی و ادبی و هنری و موافقت نهایی با تشکیل آنها و صدور مجوز تأسیس و تجدید پروانه و نظارت بر حسن انجام کار آنها بر حسب مورد بر عهده وزارت فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ماده ۲) انجمنهای علمی و ادبی و هنری جنبه غیر انتفاعی دارد و به فعالیت علمی و فنی و هنری و پژوهشی رشته مربوط می‌پردازند و پروانه آنها به نام هیئت مؤسس صادر خواهد شد.

ماده ۳) اساسنامه این انجمنها و هر گونه تغییر در موارد آن باید به تصویب وزارت مربوط برسد.

ماده ۴) رسیدگی به درخواست تأسیس انجمنهای مذکور و بررسی صلاحیت علمی و عمومی هیئت مؤسس و هیئت مدیره و تصویب آنها با کمیسیونی است که تحت نظر وزیر مربوط تشکیل می‌گردد.

تبصره) یکی از اعضاء کمیسیونی که در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای بررسی انجمنهای علمی مربوط تشکیل می‌گردد باید از طرف سازمان نظام پزشکی تعیین شود.

ماده ۵) ترکیب کمیسیون ماده ۴ و شرح وظایف کمیسیون و چگونگی تشکیل هیئت بررسی تخلفات انجمنها و نحوه رسیدگی به تخلفات و تعطیل موقت، لغو پروانه و انحلال انجمنها مطابق آئین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ارشاد اسلامی خواهد رسید.

ماده ۶) این مصوبه در ۶ ماده و یک تبصره در دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷۰/۸/۷ شورایعالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و جایگزین مصوبه شماره ۱۹۰۶/دش مورخ ۷۰/۶/۵ منظور و مصوبه اخیرالذکر لغو می‌گردد.

آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده ۱- در جهت اجرای مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر تأسیس انجمن‌های علمی، ادبی و هنری کمیسیونی با ترکیب و شرح وظایف مندرج در این آیین نامه در هر یک از وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌گردد.

تبصره: رسیدگی به امور انجمن‌های علمی غیر پزشکی در وزارت فرهنگ و آموزش عالی انجمن‌های علمی گروه پزشکی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و انجمن‌های هنری در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام خواهد شد.

ماده ۲- کمیسیون از ۶ تا ۷ عضو به انتخاب وزیر مربوط با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود.

تبصره ۱: دو تا از سه نفر از مسئولان ذیربط وزارتخانه، مدیرکل یا مسئول حقوقی وزارت، سه تن از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و در خصوص کمیسیون رسیدگی به امور انجمن‌های هنری ۳ تن از صاحب‌نظران در امور فرهنگی و هنری.

تبصره ۲: رییس کمیسیون با حکم وزیر مربوط منصوب می‌شود.

تبصره ۳: مسئولیت تشکیل جلسات، ثبت و ضبط صورت مذاکرات، ابلاغ آرا و احکام کمیسیون و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات با دبیر کمیسیون است که با حکم رییس کمیسیون از بین اعضای کمیسیون یا افراد ذیصلاح غیر عضو کمیسیون منصوب می‌شود. در صورت اخیر دبیر کمیسیون بدون حق رأی در جلسات شرکت خواهد کرد.

تبصره ۴: اعضای هیئت علمی موضوع تبصره ۱ برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنها بلامانع است.

تبصره ۵: رییس کمیسیون حسب مورد و لزوم می‌تواند از افراد صاحب نظر و متخصص غیر عضو برای شرکت در جلسات و کسب نظر از آنها دعوت کند. در این حال افراد مدعو در رأی‌گیری شرکت نخواهند داشت.

ماده ۳- وظایف کمیسیون به شرح زیر است:

۳/۱ - بررسی و تصویب دستورالعمل‌ها و روش اجرایی و ضوابط مورد عمل کمیسیون و اجرای آن پس از تأیید وزیر ذیربط

۳/۲ - رسیدگی به درخواست تأسیس انجمن و صدور مجوز تأسیس

۳/۳ - بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی اعضای هیأت مؤسس و هیأت مدیره

۳/۴ - صدور مجوز تأسیس انجمن

۳/۵ - تصویب اساسنامه انجمن و تصویب هرگونه تغییر در اساسنامه مصوب

۳/۶ - تصویب آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط به تشکیل هیأت بررسی تخلفات، نحوه رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات‌های مربوط

۳/۷ - تعیین هیأت بررسی تخلفات و هیأت نظارت بر عملکرد انجمنها

۳/۸ - تصویب آیین‌نامه داخلی کمیسیون

۳/۹ - تعیین نماینده برای نظارت بر حسن اجرای انتخابات انجمنها

۳/۱۰ - نظارت بر حسن انجام کار انجمنها

۳/۱۱ - تصویب تصمیمات هیأت بررسی تخلفات

ماده ۴ - جلسات کمیسیون با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری در خصوص مسائل مطروحه به کسب حداقل ۴ رأی موافق مشروط خواهد بود.

ماده ۵ - کمیسیون می‌تواند حسب مورد و نیاز برای رسیدگی به صلاحیت‌های علمی و عمومی اعضای هیأت مؤسس و یا هیأت مدیره انجمنها نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی اقدام کند.
تبصره ۱: انتخاب افراد غیر عضو کمیسیون برای عضویت در کمیته‌های تخصصی بلامانع است.
تبصره ۲: آرای کمیته تخصصی در صورت تنفیذ از سوی کمیسیون معتبر شناخته خواهد شد.

ماده ۶ - تقاضای تأسیس انجمن باید توسط هیأت مؤسس انجمن که در هیچ حال تعداد آنها از ۳ نفر کمتر نخواهد بود همراه اساسنامه پیشنهادی به کمیسیون ارسال گردد.
تبصره: تقاضای تأسیس انجمن در صورتی که انجمنی به همان نام یا با همان نوع فعالیت در آن رشته موجود باشد پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۷ - اعضای هیئت مؤسس و هیئت مدیره باید دارای شرایط زیر باشند:

۷/۱ - تابعیت ایران

۷/۲ - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۷/۳ - نداشتن سوء پیشینه کیفری، نداشتن نقش مؤثر در تحکیم رژیم گذشته و عدم وابستگی به احزاب و گروههای محارب با نظام

۷/۴ - داشتن سطح تحصیلی و تجارب علمی، فنی، ادبی و هنری مناسب حسب مورد به تشخیص کمیسیون مربوط

ماده ۸ - اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس باید حاوی نکات زیر باشد:

۸/۱ - هدف از تشکیل انجمن، موضوع فعالیت و نام آن

۸/۲ - ارکان تشکیلات، شرح وظایف، حدود اختیارات و مسئولیت هر رکن

۸/۳ - شرایط عضویت در انجمن

۸/۴ - نحوه انتخاب مسئولان و کارگزاران انجمن

۸/۵ - مرکز اصلی انجمن و نحوه فعالیت احتمالی مراکز انجمن در شهرستانها

۸/۶ - منابع تأمین مالی انجمن

۸/۷ - مدت فعالیت

۸/۸ - ترتیب انحلال و تسویه

ماده ۹ - پس از صدور مجوز تأسیس انجمن، هیئت مؤسس می‌تواند برابر مقررات مربوط نسبت به ثبت انجمن اقدام کند.

ماده ۱۰ - هیئت مؤسس موظف است ظرف مدت ۶ ماه از صدور تأسیس انجمن طبق اساسنامه نسبت به تشکیل مجمع عمومی و برگزاری انتخابات اقدام و هیأت مدیره منتخب را به کمیسیون معرفی کند.
تبصره ۱: جلسه مجمع عمومی با رعایت شرایط مندرج در اساسنامه مصوب با حضور نماینده تام‌الاختیار کمیسیون مربوط رسمیت می‌یابد.
تبصره ۲: هیئت مدیره انتخابی پس از تأیید کمیسیون رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۱ - مدت اعتبار پروانه صادره حداکثر ۴ سال است و انجمن موظف است سه ماه قبل از انقضای مدت مذکور درخواست تجدید پروانه انجمن را به کمیسیون تسلیم نماید.

ماده ۱۲ - به منظور نظارت بر فعالیت‌های انجمنها و نیز رسیدگی به تخلفات احتمالی آنها هیأت رسیدگی به تخلفات با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:
تبصره ۱: یک نفر از مسئولان اجرایی وزارت و یک نفر از اعضای هیأت علمی یا صاحب‌نظرانی که در کمیسیون عضویت دارند به انتخاب کمیسیون، مدیرکل یا مسئول حقوقی وزارتخانه، یک نفر حقوقدان به انتخاب کمیسیون.
تبصره ۲: مدت عضویت اعضای هیأت دو سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
تبصره ۳: مسئول اجرایی وزارت، سمت دبیری هیأت را برعهده خواهدداشت.
تبصره ۴: جلسات هیأت با حضور دبیر و دو عضو دیگر رسمیت می‌یابد و تصمیم‌ها با اکثریت سه رأی موافق اتخاذ می‌شود.

ماده ۱۳ - تنبیهاتی که براساس پیشنهاد هیأت و تصویب کمیسیون در مورد انجمنهای علمی می‌تواند اعمال شود به شرح زیر است:

۱۳/۱ - تذکر کتبی

۱۳/۲ - تعطیل موقت از سه ماه تا یکسال

۱۳/۳ - لغو پروانه و انحلال انجمن

تبصره - هرگاه انجمن مرتکب خلاقی شود که بنا بر قوانین کشوری مستوجب کیفر باشد پرونده مربوط به مراجع ذیصلاح قضایی ارسال خواهدشد.

ماده ۱۴ - از این پس کلیه امور مربوط به انجمنهای علمی و هنری موجود که پیش از این با مجوز وزارت کشور تأسیس شده‌اند، بر اساس ضوابط این آیین‌نامه و از طریق کمیسیون مربوط انجام خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۶ تبصره و ۲۶ بند در تاریخ ----- به تصویب وزرای فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

دکتر مصطفی معین
وزیر فرهنگ و آموزش عالی

سید محمد خاتمی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

دکتر رضا ملک‌زاده
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آیین نامه داخلی کمیسیون انجمن های علمی ایران

مقدمه

در اجرای ماده ۳ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور فراهم ساختن تسهیلات لازم برای صدور مجوز تأسیس انجمن های علمی و نیز تدوین ضوابطی که در آیین نامه مذکور بوضوح بیان شده است، دستورالعمل زیر پیشنهاد می گردد.

۱- نحوه رسیدگی

الف - دبیرخانه کمیسیون براساس اولویت دریافت تقاضاهای تأسیس اقدام به رسیدگی می کند.
ب - چنانچه چند گروه، متقاضی تأسیس یک انجمن همنام باشند، تاریخ ثبت تقاضا در دبیرخانه کمیسیون ملاک رسیدگی قرار می گیرد.

۲- نحوه تصویب

بدیهی است مصوبات، تصمیمات و اعمال نظارت کمیسیون براساس ضوابط مندرج در مواد ۴ و ۵ و ۱۲ آیین نامه مذکور معتبر و عمل خواهد شد، اما با توجه به ترکیب فعلی کمیسیون:
الف - جلسات کمیسیون با حضور ۴ نفر از اعضا و رئیس کمیسیون رسمیت می یابد.
ب - کسب حداقل ۴ رأی موافق برای تصمیمات ضروری است.

۳- شرایط هیئت مؤسس:

هیئت مؤسس ضروری است دارای شرایط زیر باشد:
الف: احراز شرایط مندرج در ماده ۷ آیین نامه
ب: حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد
ج: حداقل دارای ۱۰ نفر عضو

۴- نام انجمن:

نام انجمن می تواند حائز یکی از موارد زیر باشد:
الف - فعالیت در یک یا چند رشته از فهرست برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی
ب - وجود انجمن های علمی بین المللی همنام
ج - نام انجمن بیانگر زمینه ای خاص از علوم و فنون باشد.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی
دفتر کمیسیون انجمنهای علمی ایران

پرسشنامه مشخصات اعضای هیئت مؤسس

۱. مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه:

نام پدر: تاریخ تولد: محل تولد:

۲. نشانی:

منزل:

تلفن منزل:

محل کار:

تلفن محل کار:

۳. درجات علمی و سوابق تحصیلی (فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی پیوست شود.)

سال دریافت مدرک	نام شهر	نام کشور	نام مؤسسه آموزشی	رشته تحصیلی و تخصصی	مدرک تحصیلی

۴. سوابق شغلی: (فتوکپی آخرین حکم کارگزینی پیوست شود.)

مدت اشتغال از تاریخ تا تاریخ	نام شهر - محل کار	مرتبه علمی	نام مؤسسه	سمت

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی
دفتر کمیسیون انجمنهای علمی ایران

۵. عناوین اختراعات ثبت شده را به شرح زیر ذکر فرمایید. فتوکپی هر یک از گواهی‌های مربوط به اختراعات ثبت شده پیوست شود.

عنوان اختراع	نام همکاران	شماره ثبت	محل ثبت	تاریخ ثبت

۶. عنوان کتابهایی که تاکنون چاپ شده است:

۷. عنوان مقاله‌هایی که تاکنون چاپ شده است.

محل امضا

(خلاصه بیوگرافی علمی ضمیمه شود)

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی

دفتر انجمنهای علمی ایران

“اساسنامه نمونه” انجمنهای علمی

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقای علمی و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های ، انجمن که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: انجمن مؤسسه‌ای غیر انتفاعی است و در زمینه‌های علمی و پژوهشی و فنی فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رییس هیئت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

ماده ۳: مرکز انجمن در شهر می‌باشد و شعب آن پس از موافقت کمیسیون انجمنهای علمی می‌تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره: هیئت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی کثیرالانتشار اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمنهای علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.

ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیتها:

ماده ۵: به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۱-۵- انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین‌المللی با محققان و متخصصانی که به گونه‌ای با علم سر و کار دارند.

۲-۵- همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن.

۳-۵- ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۴-۵- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و فنی

۵-۵- برگزاری گردهمایی‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۵-۶- انتشار کتب و نشریات علمی.

فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

۶-۱- عضویت پیوسته

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته و رشته‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته درآیند.

۶-۲- عضویت وابسته:

اشخاصی که دارای درجه کارشناسی هستند و مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۶-۱ شاغل باشند.

۶-۳- عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویانی که در رشته‌های به تحصیل اشتغال دارند.

۶-۴- عضویت افتخاری:

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه‌های حائز اهمیت خاص باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند.

۶-۵- اعضای مؤسساتی (حقوقی)

سازمانهایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره ۱: افراد دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۶-۱ می‌توانند با تصویب هیئت مدیره به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

تبصره ۲: اعضای مؤسساتی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می‌شوند.

ماده ۷: هر یکی از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌گردد به عنوان حق

عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲: اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۸-۱- استعفای کتبی

۸-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه

تبصره: تأیید خاتمه عضویت با هیئت مدیره است.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: هیئت مدیره ج: بازرس

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰: مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می‌شود.

۱-۱۰- مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می‌شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل

اعضای پیوسته انجمن رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثر آراء معتبر است.

۲-۱۰- مجمع عمومی فوق العاده در مورد ضروری با دعوت هیئت مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با

تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می‌شود.

۳-۱۰- در صورتی که در دعوت نخست جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت جلسه دوم به فاصله حداقل

بیست روز بعد تشکیل می‌شود و با تعداد حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت. در ضمن اخذ آراء می‌تواند

بصورت مکاتبه ای - براساس آیین نامه‌ای که توسط هیئت مدیره تدوین می‌شود - انجام شود.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل

پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می‌توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نمایند

مشروط بر اینکه هیئت مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی،

ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیئت مدیره یا بازرس تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضا نامه ذکر

شده است.

تبصره ۴: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با

دو سوم آراء معتبر است.

ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی

الف - مجمع عمومی عادی

- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرس اصلی)

- تصویب خط مشی انجمن

- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)

- تعیین میزان حق عضویت

- عزل هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)

- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

ب - مجمع عمومی فوق‌العاده

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

- تصویب انحلال انجمن

تبصره ۱: مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۲: اعضای هیئت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳: اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرس کاندیدا کرده‌اند.

پ- هیئت مدیره

ماده ۱۲: هیئت مدیره انجمن مرکب از عضو اصلی و عضو علی‌البدل است. که هر یکبار

با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می‌شوند.

۱-۱۲- هیچیک از اعضا نمی‌توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیئت مدیره انتخاب شوند.

۲-۱۲- عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.

۳-۱۲- هیئت مدیره حداکثر تا پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می‌نماید.

۴-۱۲- کلیه اسناد تعهد آور و اوراق بهادارر با امضای و

همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای یا معتبر است.

۵-۱۲- هیئت مدیره موظف است برحسب نیاز هر یک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز است.

۶-۱۲- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.

۷-۱۲- کلیه مصوبات هیئت مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر صورتجلسات هیئت مدیره نگهداری می‌شود.

۸-۱۲- شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۹-۱۲- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

۱۰-۱۲- شرکت بازرس (بازرسان) در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

ماده ۱۳: هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن می‌باشد و وظایف اختیارات آن به شرح زیر است:

۱-۱۳-۱- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی

۱-۱۳-۲- تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها

۱-۱۳-۳- هیئت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام می‌دهد.

۱-۱۳-۴- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجام دارا می‌باشد.

۱-۱۳-۵- تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز نامه مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر.

۱-۱۳-۶- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.

۱-۱۳-۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی

۱-۱۳-۸- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن

۱-۱۳-۹- جلب هدایا و کمکهای مالی

۱-۱۳-۱۰- اهدای بورسهای تحقیقاتی و آموزشی

۱-۱۳-۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱-۱۳-۱۲- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۱۳-۱۳- هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.

تبصره: هیئت مدیره پیشین تا تایید هیئت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهدداشت.

ج - بازرس (بازرسان)

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی را به عنوان بازرس اصلی و را به عنوان علی‌البدل برای مدت انتخاب می‌نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است.

۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

۳-۱۵- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی را در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیئت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس (بازرسان) قرارگیرد.

فصل پنجم - گروههای علمی انجمن

ماده ۱۶: انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیئت مدیره برای آنها تعیین شود به فعالیت می‌پردازند.

(۱) گروههای تخصصی

(۲) کمیته آموزش و پژوهش

(۳) کمیته انتشارات

(۴) کمیته آمار و اطلاعات

(۵) کمیته پذیرش و روابط عمومی

(۶) کمیته گردهمایی‌های علمی

۱-۱۶- انجمن مجاز به تشکیل گروه‌ها و کمیته‌های دیگری که بر حسب نیاز احساس می‌شود، نیز می‌باشد.

فصل ششم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۷: منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱-۱۷- حق عضویت اعضا

۲-۱۷- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و فروش کتب و نشریات علمی

۳-۱۷- دریافت هدایا و کمکها

۴-۱۷- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهدشد.

ماده ۱۸: درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمنهای علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

ماده ۱۹: کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانکهای کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۰: هیچیک از مؤسسين یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچ‌گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با مؤسسه نمایند.

ماده ۲۱: کلیه مدارک و پرونده مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۲: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمنهای علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

ماده ۲۳: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۴: در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیئت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیئت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهیها کلیه داراییهای منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

ماده ۲۵: این اساسنامه مشتمل بر فصل، ماده، زیرماده و تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی انجمن به تصویب رسید.

محل امضای هیئت ریسه جلسه مجمع عمومی

محل امضای هیئت مؤسس

مدارک لازم برای ثبت انجمن در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

۱. تکمیل تقاضانامه ثبت مؤسسات غیر تجاری (دونسخه اصلی)
۲. فتوکپی شناسنامه برابر اصل از مؤسسين و هیأت مدیره
۳. نمونه دعوتنامه یا آگهی دعوت (در صورت ارسال دعوتنامه مدارک مثبتاً ارسال)
۴. لیست حاضران در مجمع عمومی
۵. صورتجلسه مجمع عمومی (دو نسخه اصلی، بر طبق نمونه پیوست)
۶. صورتجلسه اولین جلسه هیأت مدیره (دو نسخه اصلی، بر طبق نمونه پیوست)
۷. اصل معرفی نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۸. اساسنامه انجمن در ۲ نسخه که کلیه صفحات آن توسط هیأت مؤسس امضاء شده باشد.
۹. فیش پرداختی به دایره آگهی ها

توجه: کلیه مدارک باید مطابق با اساسنامه تکمیل و ارائه شود.

قوه قضائیه

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی
بسمه تعالی

تقاضا نامه ثبت مؤسسه غیر تجاری

امضا کنندگان ذیل ثبت مؤسسه را با مشخصات مذکور در این برگ تقاضا می نمائیم.

۱- نام مؤسسه:

۲- موضوع مؤسسه:

۳- تابعیت:

۴- مرکز اصلی مؤسسه و نشانی صحیح آن:

۵- اسامی مؤسسین (مشخصات کامل قید شود)

۶- تاریخ تشکیل مؤسسه:

۷- مدیر یا مدیران و اشخاصی که در مؤسسه حق امضاء دارند:

۸- دارائی مؤسسه و میزان دارائی هر یک از مؤسسین:

۹- آدرس شعب مؤسس (در صورت تأسیس در سایر شهرستانها)

۱۰- نام مدیر یا مدیران شعب:

امضاء مؤسسین

بسمه تعالی

صور تجلسه مجمع عمومی عادی انجمن

براساس دعوت قبلی / آگهی روزنامه مورخ جلسه مجمع عمومی عادی انجمن
در ساعت روز مورخ در محل
تشکیل شد. در این جلسه پس از قرائت آیاتی از قرآن مجید در مورد انتخاب اعضای هیئت ریسه جلسه به شرح
زیر اقدام شد.

۱. به عنوان رییس ۲. به عنوان ناظر
۳. به عنوان ناظر ۴. به عنوان منشی
آنگاه بر طبق دستور جلسه موارد زیر مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

۱.
۲.
۳.

پس از معرفی نامزدهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسی انجمن و اخذ و قرائت آرا نتایج به شرح زیر اعلام شد.
۱. ۲. ۳. ۴.
۵. ۶. ۷. ۸.
۹. به عنوان اعضای اصلی هیئت مدیره و ۱. ۲.
۳. به عنوان اعضای علی البدل هیئت مدیره ۱. ۲.
به عنوان بازرسی اصلی و به عنوان بازرسی علی البدل.
در پایان انتخاب شدگان با امضای این برگ قبول مسئولیت نمودند و مجمع به وکالت تام داد تا
کلیه امور ثبتی انجمن را در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی انجام داده و دفاتر مربوطه را امضا کند.

محل امضای هیئت ریسه جلسه	محل امضای انتخاب شدگان

بسمه تعالی

صور تجلسه اولین جلسه هیئت مدیره انجمن

براساس هماهنگی قبلی اولین جلسه هیئت مدیره انجمن در ساعت روز مورخ
در محل تشکیل شد و در مورد تفکیک وظایف رأی گیری به عمل آمد که در نتیجه:

۱. به عنوان رییس هیئت مدیره

۲. به عنوان نایب رییس

۳. به عنوان خزانه دار

انتخاب شدند. در پایان انتخاب شدگان با امضای این برگ قبول مسئولیت نمودند و هیئت مدیره به وکالت تام داد تا کلیه امور ثبتی هیئت مدیره را در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی انجام داده و دفاتر مربوطه را امضا کند. ضمناً براساس بند اساسنامه کلیه اسناد تعهدآور با امضای (رییس هیئت مدیره) یا (نایب رییس) و خزانه دار همراه با مهر انجمن و نامه های رسمی با امضای (رییس هیئت مدیره) یا (نایب رییس) معتبر خواهد بود.

محل امضای بازرس انجمن	محل امضای حاضرین در جلسه	محل امضای انتخاب شدگان

فرم خلاصه وضعیت

نام فارسی انجمن:	محل انجمن:
نام انگلیسی انجمن:	گروه تخصصی:
توجیه ضرورت تأسیس انجمن:	
پس از طرح در کمیسیون: تأیید شد € تأیید نشد €	

اسامی اعضاء هیأت مؤسس

انجمن

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	مرتبہ علمی	محل کار	مقاله	کتب	خدمات علمی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							