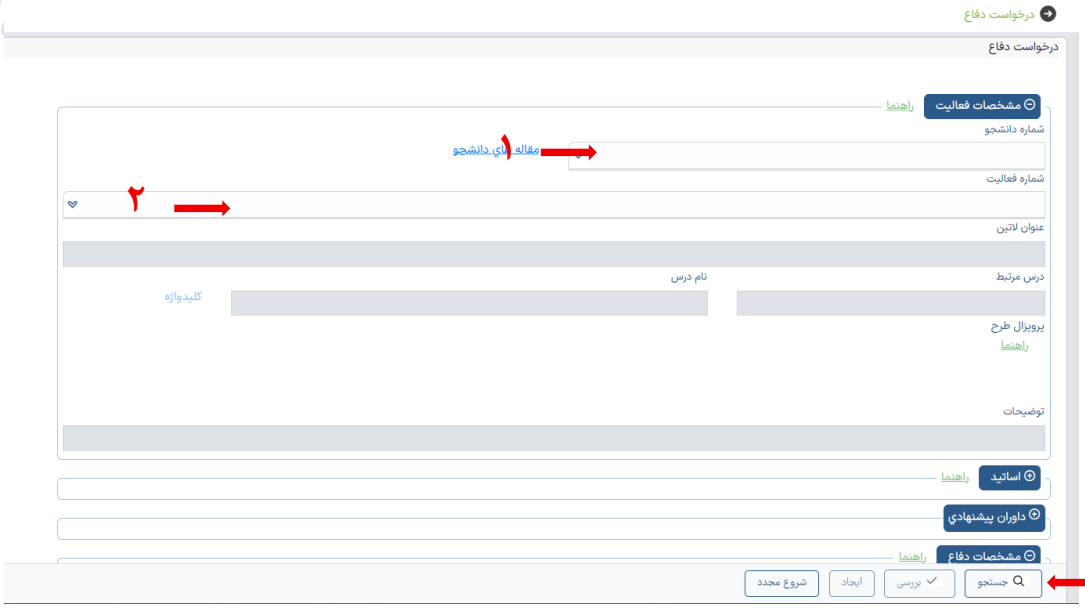
درخواست مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد – بخش دانشجویی

دانشجویان گرامی دستورالعمل زیر روند گردش کار درخواست مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد را توضیح می‌دهد. در صورت داشتن سوال و یا مشکل در روند دفاع با کارشناسان آموزش دانشکده و یا دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تماس بگیرید.

ابتدا وارد سامانه بهستان شده و با استفاده از کلیدواژه **"دفاع"** یا کد **"۲۸۷۷۰"** گزینه درخواست دفاع را انتخاب کنید.

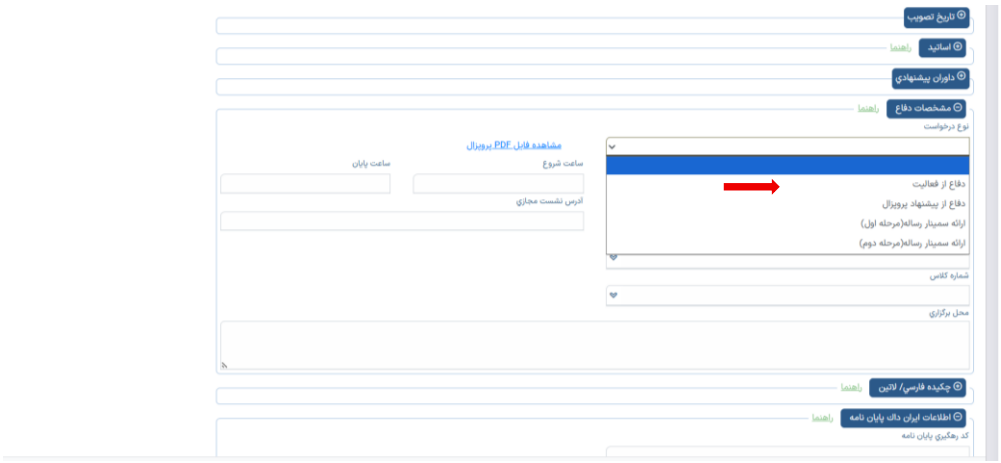
در صفحه درخواست دفاع، شماره دانشجویی (۱) و شماره فعالیت (۲) را وارد کادرهای مرتبط کرده و سپس بر روی گزینه **"جستجو"** (۳) در پایین صفحه کلیک کنید. در صورت ثبت فعالیت، با انتخاب شماره دانشجویی، شماره فعالیت قابل مشاهده در کادر کشویی خواهد بود.

❖ در این مرحله و برای دانشجویان کارشناسی ارشد نیازی به کلیک بر روی گزینه "مقاله‌های دانشجو" نیست.



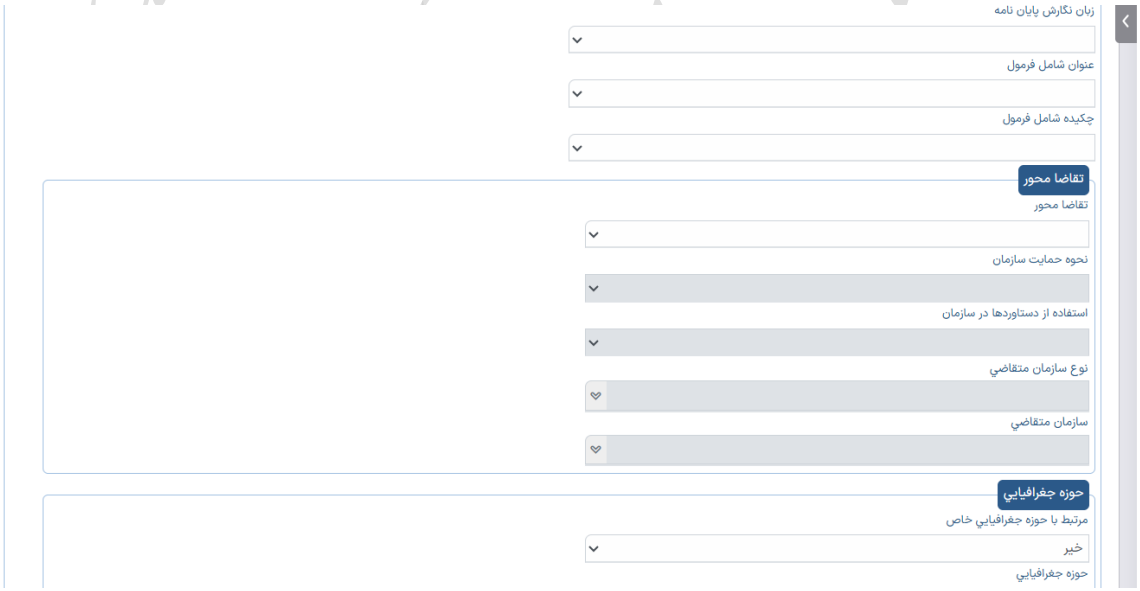
سپس از کادر نوع درخواست، گزینه "دفاع از فعالیت" را انتخاب کنید.

❖ نکته: در این مرحله لازم نیست تاریخ و ساعت جلسه برگزاری دفاع توسط دانشجو تکمیل شود.



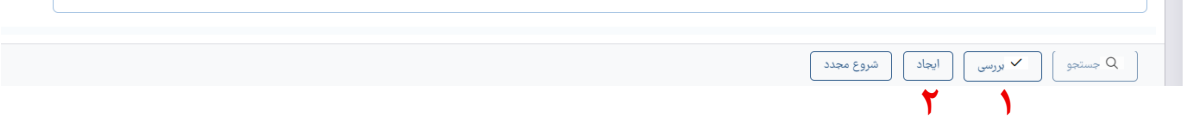
در ادامه چکیده فارسی و لاتین پایان‌نامه را تکمیل و در صورت امکان و داشتن اطلاعات، کد رهگیری پایان‌نامه را در کادر مربوطه وارد نمایید.

سایر مواردی که توصیه می‌شود توسط دانشجو تکمیل شود در ادامه آورده شده است. تاکید می‌گردد دانشجویان گرامی تا حد امکان اطلاعات ذیل را تکمیل نمایند.



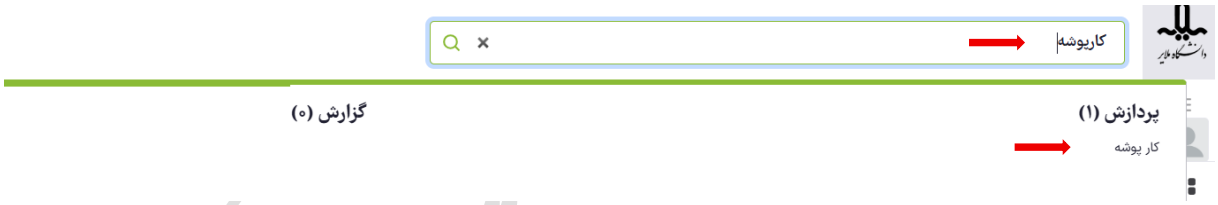
❖ نکته مهم: از گزینه‌های ذیل برای ارسال فایل پایان‌نامه استفاده نکنید

پس از تکمیل موارد بالا، بر روی گزینه بررسی (۱) و سپس ایجاد (۲) کلیک کنید.

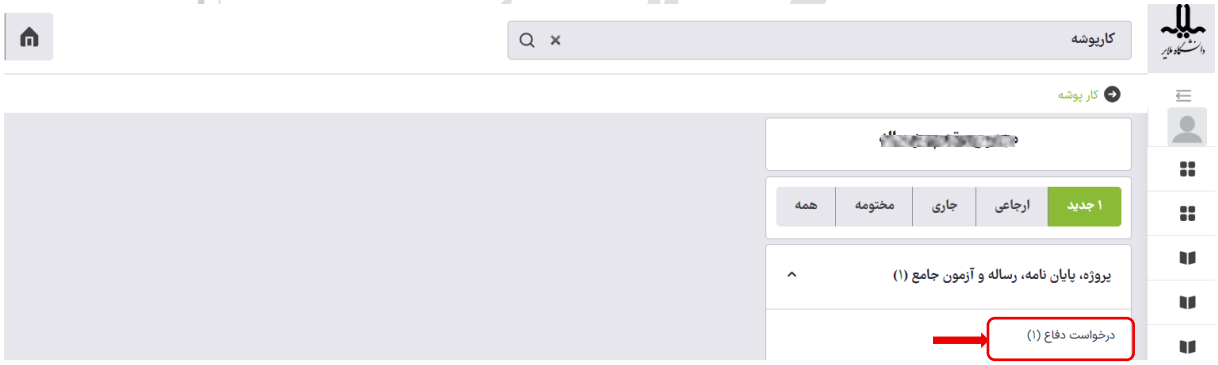


در صورت صحیح بودن اطلاعات، کادر زیر در صفحه نمایش داده خواهد شد و لازم است دانشجو با مراجعه به کارپوشه خود، نسبت به تایید درخواست دفاع اقدام کند.

برای اینکار با جستجوی کلمه **"کارپوشه"** در کادر جستجو می‌توانید وارد کارپوشه خود شوید.



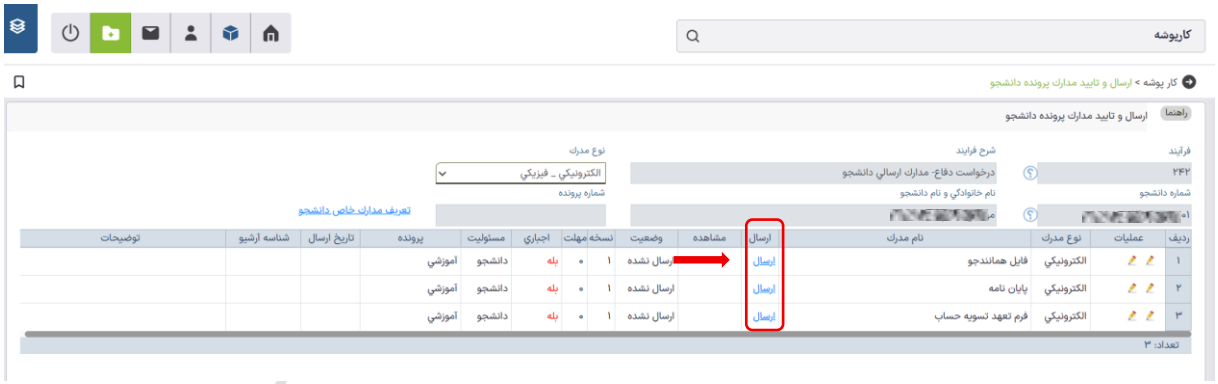
پس از ورود به کارپوشه، دانشجو می‌تواند درخواست دفاع خود را مشاهده کند.



با کلیک بر روی درخواست دفاع، گزینه‌های ذیل فعال می‌شوند که دانشجو باید با انتخاب گزینه **"ویرایش ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو"** نسبت به ارسال مدارک مرتبط با جلسه دفاع اقدام کند.

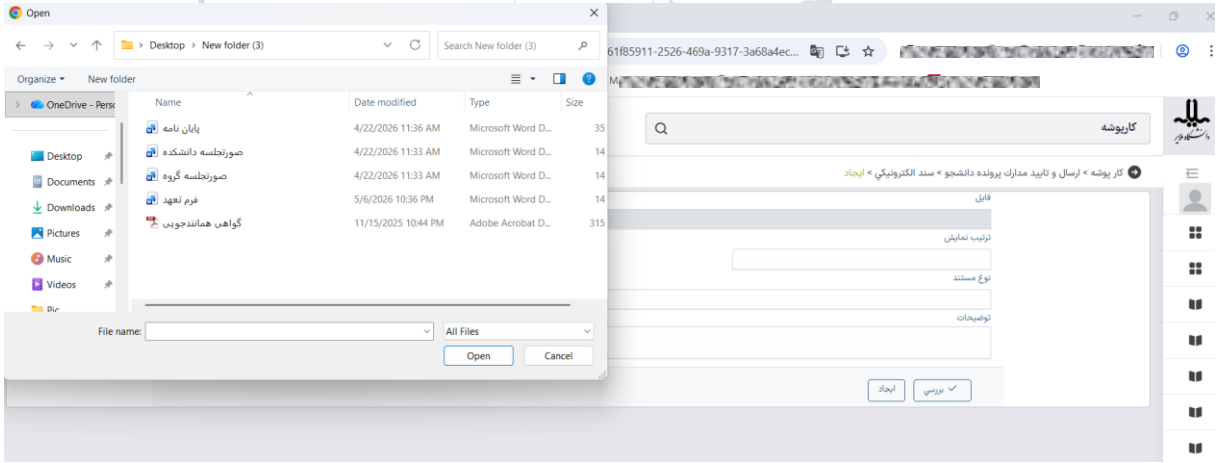
در این مرحله، گزینه‌های زیر قابل مشاهده هستند. دانشجو باید با انتخاب این گزینه‌ها نسبت به ارسال **"فایل همانندجو"**، **"پایان‌نامه"** و همچنین **"فرم تعهد تسویه حساب"** اقدام نماید.

❖ فرم تعهد تسویه حساب در سایت دانشگاه / معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی / اداره تحصیلات تکمیلی/ آیین‌نامه و فرم‌ها قابل مشاهده و دانلود می‌باشد.

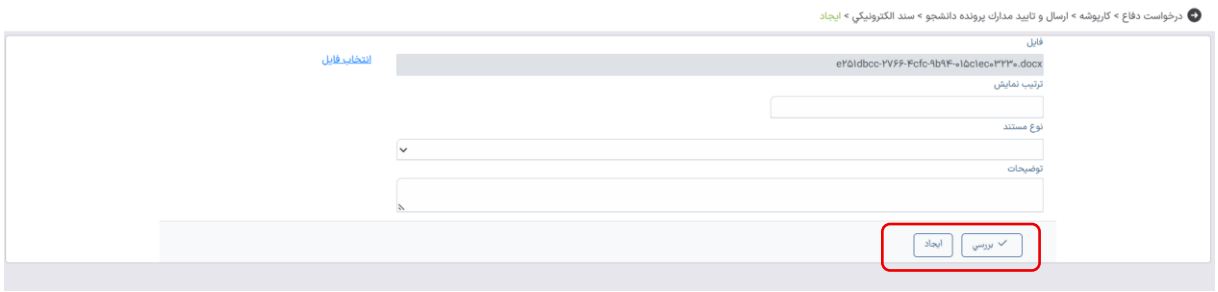


با انتخاب گزینه ارسال، دانشجو قادر خواهد بود تا نسبت به فراخوانی و ارسال فایل‌های مرتبط اقدام نماید.

❖ نکته: به محدودیت حجم ارسالی فایل‌ها و فرمت آنها دقت نمایید.



پس از فراخوانی بر روی بررسی و ایجاد کلیک کنید

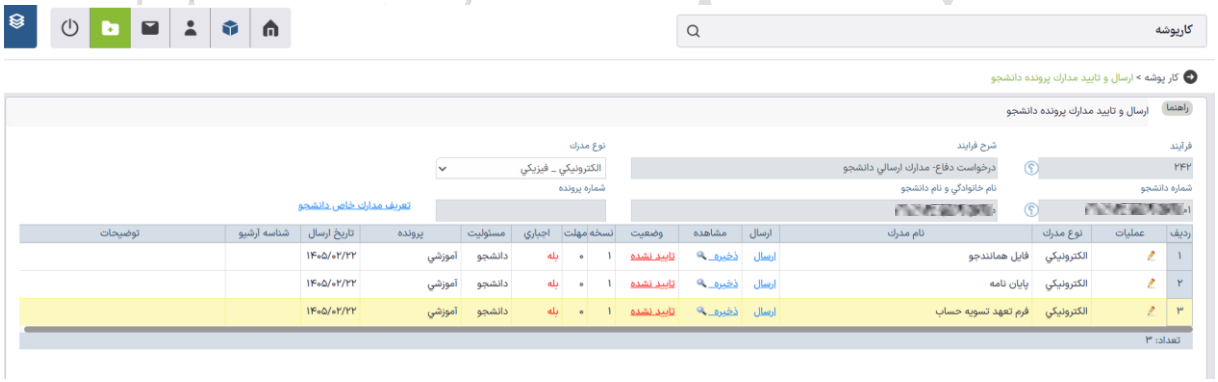


سپس در این مرحله بر روی دکمه برگشت کلیک کنید

همین مراحل را برای سایر فایل‌ها انجام دهید.

پس از تکمیل ارسال و مشاهده کادر زیر می‌توانید با کلیک بر روی دکمه بازگشت به کارپوشه خود برگردید.

❖ نکته: ارسال مدارک ضروری است و بدون ارسال مدارک امکان تایید درخواست و ادامه گردش کار دفاع وجود ندارد.



در این مرحله لازم است که دانشجو گزینه "تایید" را انتخاب نماید.

در صورت داشتن توضیحات، می‌توانید قبل از تایید درخواست، توضیحات خود را در کادر "شرح توضیحات" وارد و سپس درخواست خود را تایید کنید.

پس از تایید درخواست، می‌توانید با انتخاب گزینه **"ارجاعی"** از کادر سمت چپ و سپس انتخاب **"مشاهده گردش کار"** روند انجام درخواست دفاع را مشاهده و در صورت لزوم پیگیری‌های بعدی را انجام دهید.