

بِسْمِ تَعَالَى

معاونین محترم دانشگاه

روسای محترم دانشکده های دانشگاه

سلام علیکم،

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) احتراماً، با توجه به سیاست دانشگاه جهت تهیه غذای کارکنان در روزهای کاری و نظر به اینکه دو روش برای تحقق این امر به شرح زیر امکان پذیر می باشد. دستور فرمایید کلیه نیروهای دانشگاه اعم از اعضای هیات علمی و کارمندان نسبت به تکمیل فرم زیر اقدام و نتیجه را تا شانزدهم اسفندماه سال جاری به امور اداری اعلام فرمائید.

روش ۱ - پرداخت مبلغ کمک هزینه غذا به ازای هر روز حداکثر ۳۰ هزار تومان

روش ۲ - ارائه مستقیم غذا در غذاخوری دانشگاه با رزرو حداقل ۴۸ ساعت قبل از تحویل با نرخ مصوب

هر عضو هیات علمی یا کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی دانشگاه صرفاً یکی از دو مورد فوق را می توانند انتخاب نمایند.
تذکر: تحویل غذا صرفاً با ارائه کارت و استفاده از دستگاه های اتوماسیون تغذیه امکان پذیر است.

جناب آقای دکتر ترنجیان

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

سلام علیکم،

اینجانب عضو هیات علمی / یاور علمی شاغل در واحد متقاضی

استفاده از روش ۱ / روش ۲ می باشم.

با احترام

امضاء:

تاریخ: