



## سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

### صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان با صفحه زیر مواجه می شوید. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.

صندوق رفاه دانشجویان

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

نام کاربری  
لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

رمز عبور  
لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

رمز عبور  
388 76

ورود

فراموشی رمز عبور

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

به ثبت نام کاربری جدید



ورود برای اولین بار یا فراموشی رمز عبور  
اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می شود و یا رمز عبور خود را فراموش کرده باشد میتواند با انتخاب  
گزینه "رمز عبور خود را فراموش کرده ام" نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نماید.

صندوق رفاه دانشجویان

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

نام کاربری

رمز عبور

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

فراموشی رمز عبور

اولین ورود



در صفحه فراموشی رمز عبور کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب گزینه "مرحله بعد" باید منتظر دریافت "کد احراز هویت" بماند.

بدیهی است مالک شماره تلفن همراه می بایست همان کاربر دارای کد ملی باشد.

### رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

نام کاربری \* نام کاربری

شماره موبایل \* شماره موبایل

مرحله بعد

✓ کد سمت چپ موبایل برای شما فعال گردید

### رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

کد احراز هویت \* کد احراز هویت

نام نام موبایل \* نام نام موبایل

مرحله بعد

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم در این مرحله کاربر میتواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید ( حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سیبمیل و حداقل 8 کاراکتر) نماید.



رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

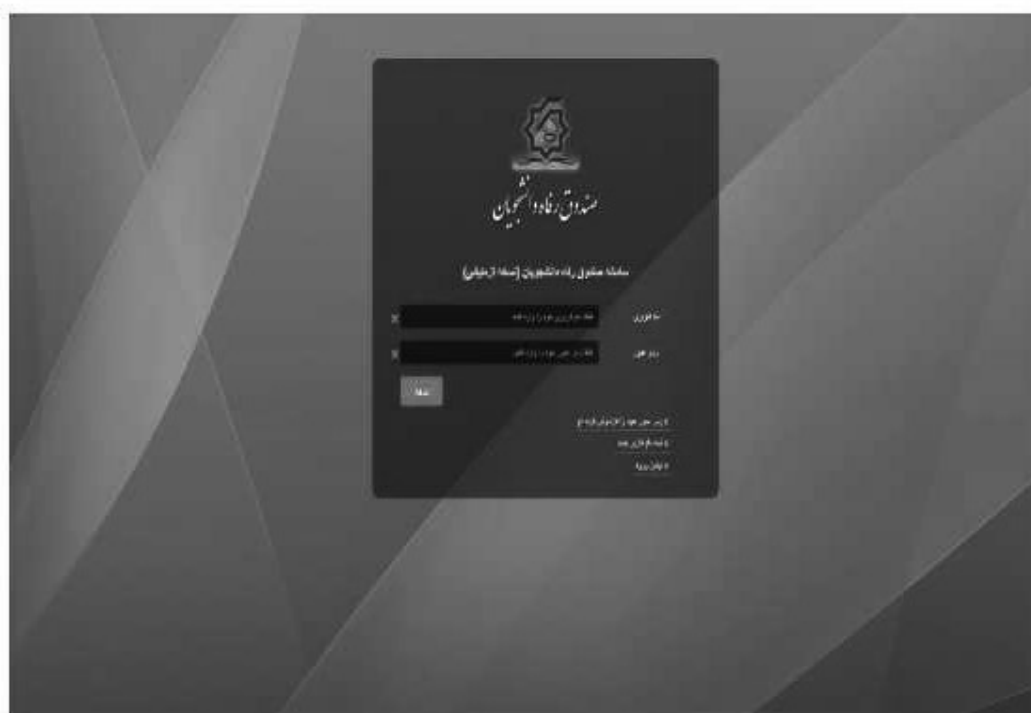
تکرار رمز عبور .....

تکرار رمز جدید .....

اطلاعات بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد.

تایید

پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب دکمه "رمز عبور را بازنشانی کنید"، با پیام بالا مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید که با وارد کردن مجدد نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید.





## ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع میشود.



در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه بررسی شماره تماس منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد ملی \*  
شماره موبایل \*

بررسی شماره تماس



با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی  
میشویم.

The screenshot shows a web form for verification. At the top, it says "ثبت نام" (Registration) and "برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید." (To register an account, please enter your information). Below this, there is a text input field containing the number "۱۳۳۵۶". To the right of the field is the label "کد احراز هویت" (Verification code). At the bottom of the form, there is a dark button with the text "ورود با کد یکبار مصرف" (Login with one-time code) and a smaller note "(زمان باقی مانده: ۰۰:۳۲:۳۳)".

در این قسمت کدملی وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت  
پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمز عبور دلخواه خود را وارد نماید.

The screenshot shows a registration form with the following fields and labels: "ثبت نام" (Registration) at the top, followed by "برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید." (To register an account, please enter your information). The form includes: "کدملی (نام کاربری)" (National ID / Username) with an input field; "شماره موبایل" (Mobile number) with an input field; "تاریخ تولد" (Date of birth) with a date picker showing "۱۳۷۷/۰۷/۰۷"; "نشانی الکترونیکی" (Email address) with an input field and a "نشانی الکترونیکی" (Email address) label; "رمز عبور" (Password) with an input field and a "رمز عبور" (Password) label; and "تکرار رمز عبور" (Repeat password) with an input field and a "تکرار رمز عبور" (Repeat password) label. At the bottom, there is a dark button labeled "ثبت نام" (Registration).

پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید  
به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید با وارد کردن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور وارد سامانه شوید.



ثبت نام

برای ثبت تک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| <input type="text"/> | کد ملی (نام کاربری) |
| <input type="text"/> | شماره موبایل        |
| <input type="text"/> | تاریخ تولد          |
| <input type="text"/> | پست الکترونیکی      |

اطلاعات

ثبت نام با موفقیت انجام شد، جهت تکمیل اطلاعات وارد سامانه شوید.

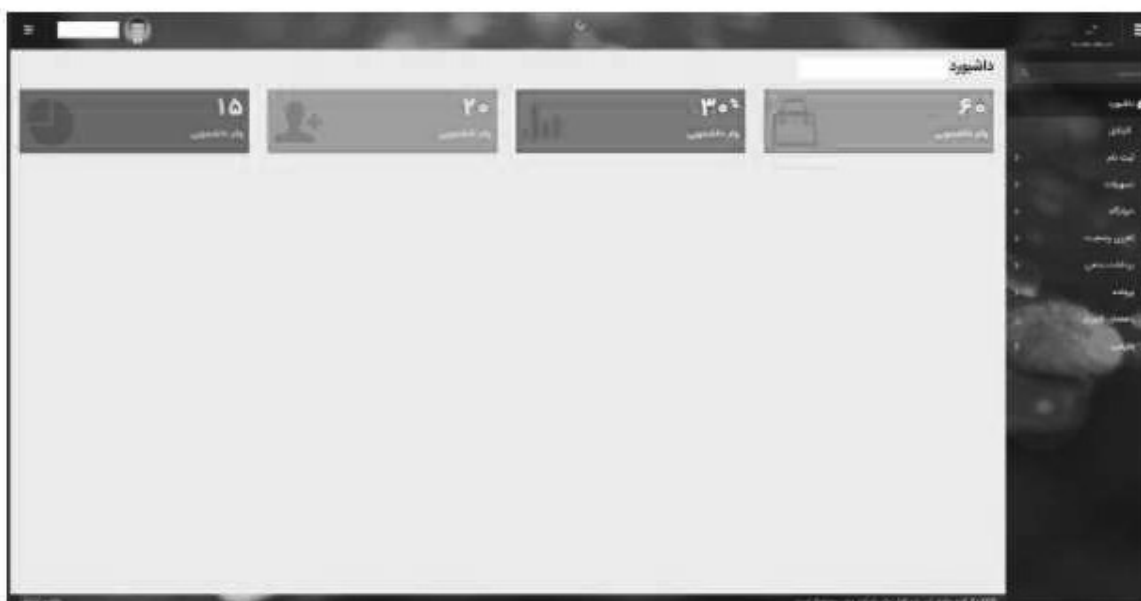
جهت ورود به سامانه  
نام کاربری : کد ملی

تایید



• نمای کلی سایت

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده خوابگاه و ... می باشد و هرکدام از این بخش ها نیز شامل زیرمنو هایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می گردد. برای مثال در بخش تسهیلات میتوانید زیرمنوهای ثبت ویژگی ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده نمایید.

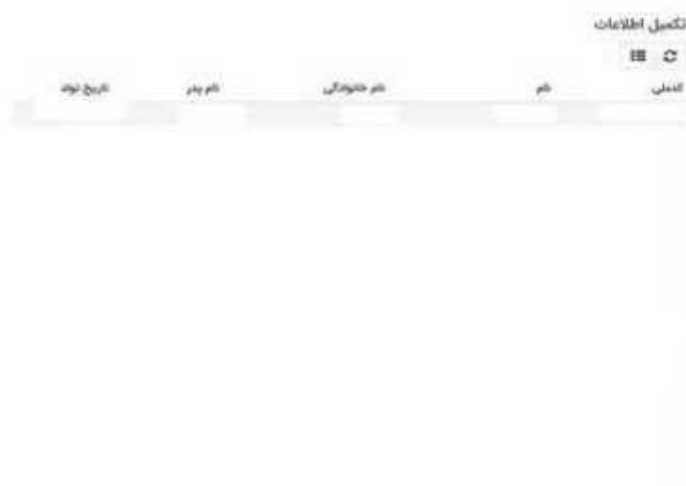






تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.



کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه به روزرسانی اطلاعات



هویتی دانشجوی تایید میگردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد.

• ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت مقطع را انتخاب کند.

در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.

مقطع تحصیلی

مقطع تحصیلی جدید

| نام دانشگاه        | سوان مقطع             | رشته تحصیلی       | وضعیت مقطع    |
|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| دانشگاه تهران      | کارشناسی بنیادی       | مهندسی شیمی       | انصراف        |
| دانشگاه صنعتی شریف | کارشناسی ارشد (پوسته) | مهندسی شیمی و نفت | شامل به تحصیل |

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند .

مقطع تحصیلی

ذخیره ✕ انصراف

|                    |            |                  |            |
|--------------------|------------|------------------|------------|
| * مقطع تحصیلی      | + [انتخاب] | * نوع تحصیل      | + [انتخاب] |
| * نام دانشگاه      | + [انتخاب] | * دانشگاه        | + [انتخاب] |
| * رشته تحصیلی      | + [انتخاب] | * شماره دانشجویی | [ ]        |
| * ترم تحصیلی ورودی | + [انتخاب] |                  |            |



در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلدها اجباری هستند . زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود .

### تسهیلات

- ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.



در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.

- سند تعهد

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه سند تعهد جدید کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات ان سند تعهد از طریق سرویس مربوطه تکمیل میشود.

| شماره سند تعهد | تاریخ سند تعهد | رمز تصدیق | حد اکثر ارزش |
|----------------|----------------|-----------|--------------|
| 1234567890     | 1396/05/01     | 00000     |              |

ثبت سند تعهد

حد اکثر ارزش | انصراف

\* شماره سند تعهد:

\* رمز تصدیق:

\* تاریخ سند تعهد:

شماره ثبت سند:

دفترخانه:

حد اکثر ارزش:

توضیحات سند:

ضمامن | پیوست | مدارک سند کسر از حقوق

| کد ملی | نام | نام خانوادگی | شماره همراه | شماره حکم کارگزینی |
|--------|-----|--------------|-------------|--------------------|
|        |     |              |             |                    |

سند تعهد



ثبت سند تعهد

روزنامه | حذف | حداکثر ارزش | انصراف

شماره سند تعهد \* | رمز کمادق \* | تاریخ سند تعهد \* | حداکثر ارزش | دفترخانه | شماره ثبت سند

توضیحات سند

ضمین | پیوست | مدارک سند کسر از حقوق

| کد ملی | نام | نام خانوادگی | شماره همراه | شماره حکم کارگزینی |
|--------|-----|--------------|-------------|--------------------|
|        |     |              |             |                    |

سند تعهد

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد

ویرایش ضامن (۵۴۴۴)

روزنامه | انصراف

نوع ضامن \* | کد ملی \* | تاریخ تولد \* | نام \* | نام خانوادگی \* | شماره شناسنامه \* | شماره همراه \* | تلفن تماس \* | نشانی \* | کدپستی منزل \* | کدپستی محل کار \* | نشانی محل کار \* | شماره حکم کارگزینی \* | تاریخ حکم کارگزینی \* | شماره پروانه کسب \* | تاریخ پروانه کسب \* | پیوست

پیوست جدید

عنوان پیوست

پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات ان را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.



ذخیره  انصراف

شماره نامه \*

تاریخ نامه \*

محل کار \*

انتخاب فایل

بارگذاری فایل

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "حداکثر ارزش" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

حداکثر ارزش

انصراف  حداکثر ارزش

شماره سند تعهد \*

تاریخ سند تعهد \*

رمز تصدیق \*

استعلام

شماره ثبت سند \*

ذخیره سند

خداکثر ارزش

توضیحات سند

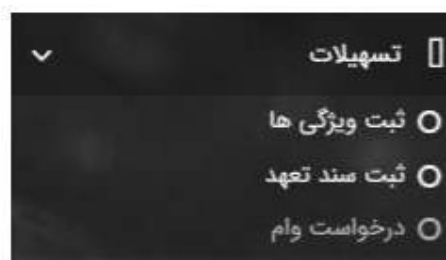
ضامن  پیوست  مدارک سند گسار از حقوق

| کدملی                | نام                  | نام خانوادگی         | شماره همراه          | شماره حکم کارگزینی   |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

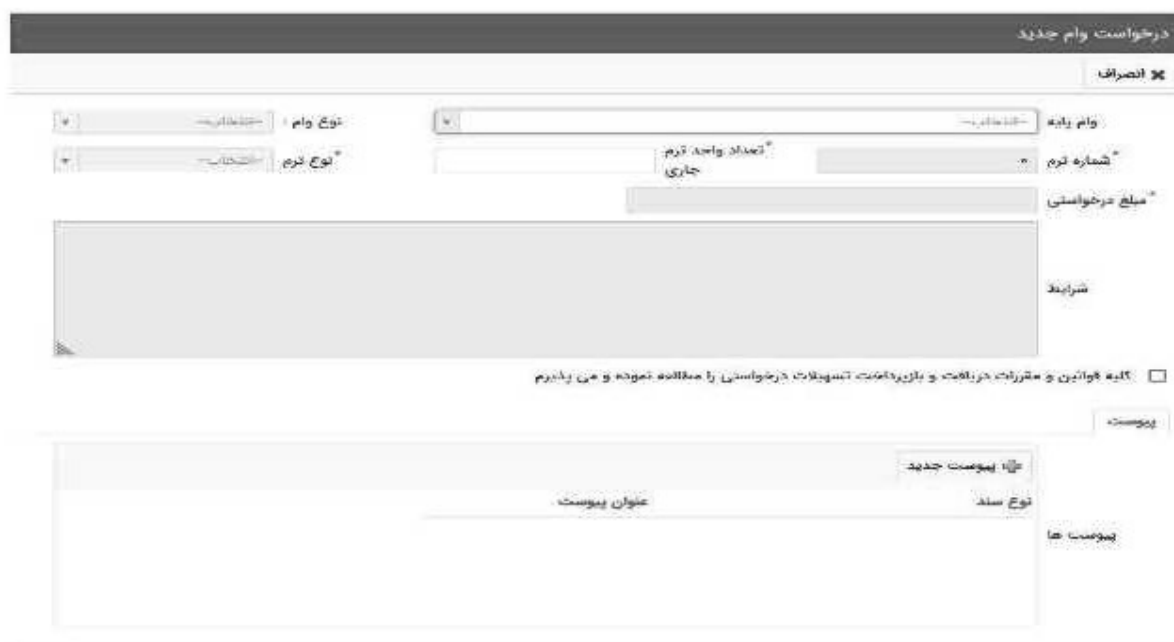
سند تعهد



زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند



اگر دانشجو درخواست وامی قبلا ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه درخواست وام جدید کلیک کند.





صندوق رفاه دانشجویان این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در نوع وام دانشجویی فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

- 1- براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- 2- وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
- 3- دانشجوی شرایط وام را داشته باشد

#### پرونده دانشجویی

دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجویی را باز کند.

این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجویی را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.

The screenshot shows a web interface for a student's record. At the top, there's a title bar 'پرونده دانشجویی' and a 'تصرف' button. Below it, there's a search bar for 'انتخاب جزئیات' and 'مقلاع'. The main section is titled 'جزئیات' and contains several input fields for personal information: 'نام خانوادگی', 'نام', 'استان محل سکونت', 'تاریخ تولد', 'کد ملی', 'نام پدر', 'کد پستی', 'تلفن همراه', 'تلفن ثابت', 'شهر محل سکونت', 'استان محل سکونت', and 'آدرس'. Below this, there's another section titled 'جزئیات' which is a table with columns: 'ترم تحصیلی', 'نام دانشگاه', 'عنوان مقلاع', 'رشته تحصیلی', 'وضعیت مقلاع', 'تاریخ تغییر وضعیت', and 'مقلاع تحصیلی'. The table is currently empty.



