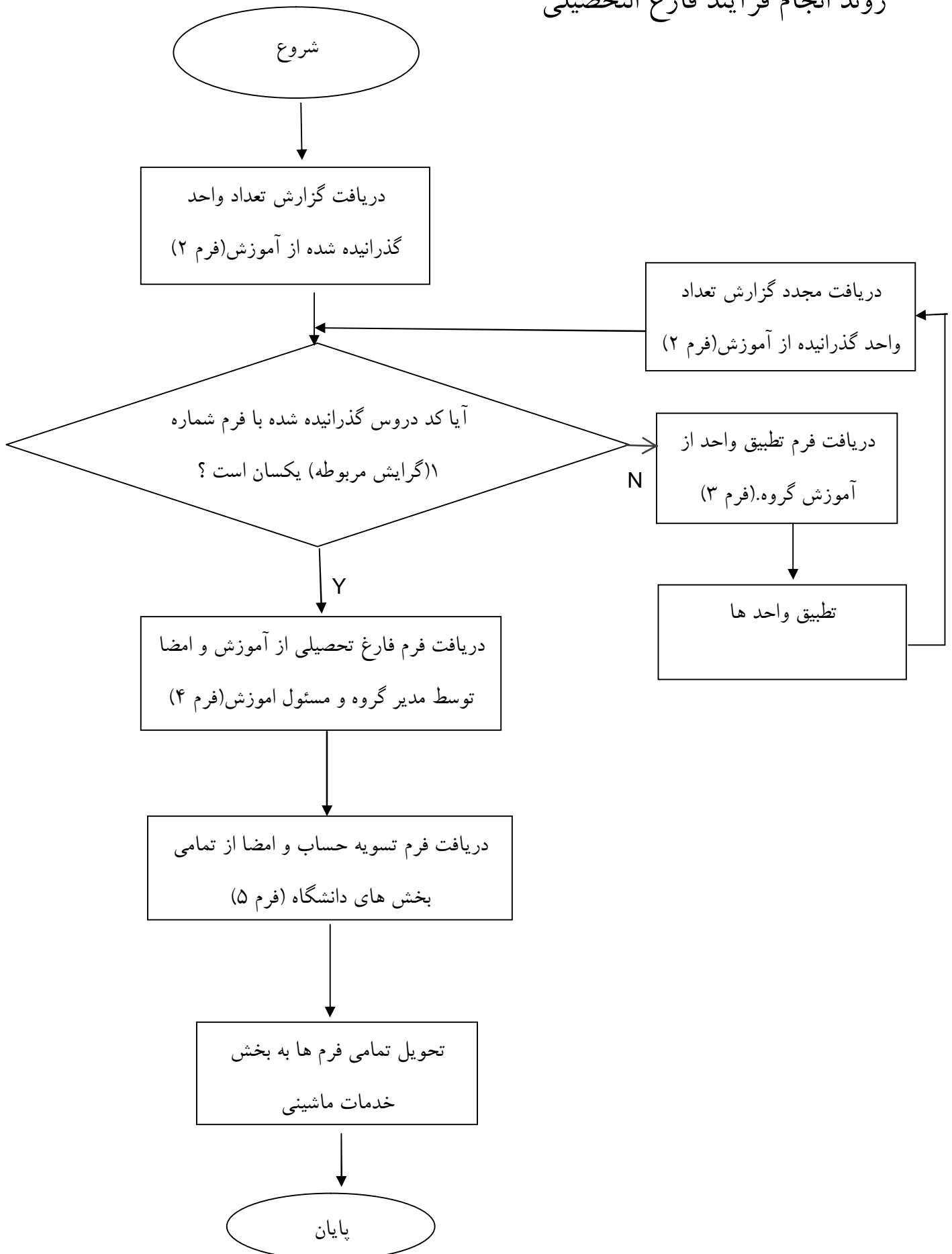


روند انجام فرآیند فارغ التحصیلی



شرح مراحل فرایند فارغ التحصیلی

۱- دریافت گزارش تعداد واحد های گذرانیده شده توسط دانشجو که شرح آن به صورت زیر است (برای

دانشجویان ۹۲ به بعد)

گذراندن ۱۴۰ واحد (۲۲ واحد عمومی - ۲۰ واحد پایه - ۵۹ واحد اصلی - ۸ واحد تخصصی اختیاری -

۳۱ واحد تخصصی)

نوع دروس اصلی		نوع دروس اختیاری		نوع دروس عمومی	
شماره	نام درس	شماره	نام درس	شماره	نام درس
۹۵۳	ریاضیات عمومی برای مهندسان	۱	۲۱-۵۵۲۶	۱۹۳۵	۱
۹۵۴	آمار و احتمال	۱	۲۱-۵۵۳۸	۱۹۳۵	۱
نوع دروس تخصصی					
شماره واحد های گذرانیده					
شماره	نام درس	شماره	نام درس	شماره	نام درس
۹۲۱	معماری	۱۶			
۹۲۲	معماری	۱۲			
۹۲۳	معماری	-			
۹۲۴	معماری	۱۴			
۹۲۵	معماری	۱۶			
۹۲۶	معماری	۱۶			
۹۲۷	معماری	۲۰			
۹۲۸	معماری	۲۰			
۹۲۹	معماری	۱۶			
۹۳۰	معماری	۱۶			
۹۳۱	معماری	۱۶			
۹۳۲	معماری	۱۶			
۹۳۳	معماری	۱۶			
۹۳۴	معماری	۱۶			
۹۳۵	معماری	۱۶			
۹۳۶	معماری	۱۶			
۹۳۷	معماری	۱۶			
۹۳۸	معماری	۱۶			
۹۳۹	معماری	۱۶			
۹۴۰	معماری	۱۶			
۹۴۱	معماری	۱۶			
۹۴۲	معماری	۱۶			
۹۴۳	معماری	۱۶			
۹۴۴	معماری	۱۶			
۹۴۵	معماری	۱۶			
۹۴۶	معماری	۱۶			
۹۴۷	معماری	۱۶			
۹۴۸	معماری	۱۶			
۹۴۹	معماری	۱۶			
۹۵۰	معماری	۱۶			
۹۵۱	معماری	۱۶			
۹۵۲	معماری	۱۶			
۹۵۳	معماری	۱۶			
۹۵۴	معماری	۱۶			
۹۵۵	معماری	۱۶			
۹۵۶	معماری	۱۶			
۹۵۷	معماری	۱۶			
۹۵۸	معماری	۱۶			
۹۵۹	معماری	۱۶			
۹۶۰	معماری	۱۶			
۹۶۱	معماری	۱۶			
۹۶۲	معماری	۱۶			
۹۶۳	معماری	۱۶			
۹۶۴	معماری	۱۶			
۹۶۵	معماری	۱۶			
۹۶۶	معماری	۱۶			
۹۶۷	معماری	۱۶			
۹۶۸	معماری	۱۶			
۹۶۹	معماری	۱۶			
۹۷۰	معماری	۱۶			
۹۷۱	معماری	۱۶			
۹۷۲	معماری	۱۶			
۹۷۳	معماری	۱۶			
۹۷۴	معماری	۱۶			
۹۷۵	معماری	۱۶			
۹۷۶	معماری	۱۶			
۹۷۷	معماری	۱۶			
۹۷۸	معماری	۱۶			
۹۷۹	معماری	۱۶			
۹۸۰	معماری	۱۶			
۹۸۱	معماری	۱۶			
۹۸۲	معماری	۱۶			
۹۸۳	معماری	۱۶			
۹۸۴	معماری	۱۶			
۹۸۵	معماری	۱۶			
۹۸۶	معماری	۱۶			
۹۸۷	معماری	۱۶			
۹۸۸	معماری	۱۶			
۹۸۹	معماری	۱۶			
۹۹۰	معماری	۱۶			
۹۹۱	معماری	۱۶			
۹۹۲	معماری	۱۶			
۹۹۳	معماری	۱۶			
۹۹۴	معماری	۱۶			
۹۹۵	معماری	۱۶			
۹۹۶	معماری	۱۶			
۹۹۷	معماری	۱۶			
۹۹۸	معماری	۱۶			
۹۹۹	معماری	۱۶			
۱۰۰۰	معماری	۱۶			

(فرم شماره ۲)

۲-تطبیق واحد ها

در رشته کامپیوتر در دانشگاه ملایر دو گرایش هوش مصنوعی و مدیریت اطلاعات ارائه شده است دانشجویانی که گرایش مورد نظر خود را انتخاب میکنند باید چهاردرس مربوط به آن گرایش را به عنوان دروس تخصصی و دو درس مربوط به گرایش دیگر را به عنوان دروس اختیاری گذرانده باشند.

کد الزامی	کد اختیاری	دروس تخصصی هوش مصنوعی	کد الزامی	کد اختیاری	دروس تخصصی مدیریت اطلاعات
۲۱۰۵۵۱۴	۲۱۰۵۵۲۹	مبانی هوش محاسباتی	۲۱۰۵۴۷۰		بازیابی اطلاعات جستجو وب
۲۱۰۵۵۱۶	۲۱۰۵۵۳۰	مبانی بینایی کامپیوتر	۲۱۰۵۳۰۷۸		پیاده سازی پایگاه داده
۲۱۰۵۵۱۸		اصول رباتیکز	۲۱۰۵۳۰۷۶		داده کاوی
۲۱۰۵۵۱۷		مبانی پردازش گفتار	۲۱۰۵۵۰۵		سیستم اطلاعات مدیریت

دانشجویان باید کد دروسی را که در گزارش تعداد واحد گذرانیده مشاهده میکنند را با کد دروس در فرم ارائه شده توسط گروه مقایسه کنند و در صورت یکسان نبودن کد هر درس باید کد آن درس را تطبیق دهند.

فرم تطبیق واحد(فرم شماره ۳) به صورت زیر است که باید از آموزش گرفته شود

پسمه تمالی

درخواست تایید دروس اخذ شده از سایر رشته های دانشگاه ملایر

مدیر محترم گروه
با سلام
احتراماً، آقای / خانم
مقطع: کاردانی کارشناسی (پوسته / نا پوسته) در ترم ...
خواهشمند است نسبت به تایید آن در رشته مربوطه اقدام فرمایید.

رشته:
دروس پیوسته را از رشته:
با تشکر
کارشناس آموزش دانشکده

ردیف	نام درس گذرانده شده قبلی	تعداد واحد	نمره	دروس تایید شده		تعداد واحد	نمره
				شماره دروس	نام درس		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

مدیر محترم آموزش
تایید دروس انجام شد.

مهر و امضاء مدیر گروه
تاریخ:

کارشناس محترم خدمات ماشینی
مطبق نظر گروه آموزشی ذیربط، دروس تایید شده فوق ثبت گردد.

امضاء مدیر آموزش
تاریخ:

دروس فوق ثبت گردید.

امضاء کارشناس خدمات ماشینی
تاریخ:

(فرم شماره ۳)

پس از تکمیل فرم باید توسط مدیر گروه و مسئول آموزش امضا و توسط خدمات ماشینی وارد سیستم شود.

۳- بعد از انجام تطبیق واحد باید فرم واحد های گذرانیده که در آن شماره واحد ها بدرستی اصلاح و وارد شده اند مجدداً از آموزش گرفته شود.

۴- پس از گذراندن مراحل بالا باید فرمی به اندازه A5 به نام فرم فارغ التحصیلی (فرم شماره ۴) گرفته شود و این فرم باید توسط مدیر گروه مهر و امضا شود و زمانی که فرد این فرم را به خدمات ماشینی میدهد عملاً از جهت گروه فارغ التحصیل میشود.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره:
تاریخ:
پیوست:


دانشگاه ملایر

مدیر محترم گروه

با سلام

احتراماً، کارنامه کامل و گزارش بررسی فارغ التحصیلی خانم / آقای از دانشجویان آن گروه به حضور ارسال می گردد.

خواهشمند است، پس از بررسی نسبت به فارغ التحصیلی نامبرده اعلام نظر فرمائید.

کارشناس آموزش دانشکده

مسئول محترم اداره آموزش دانشکده

با سلام

احتراماً، ضمن عودت مدارک ارسالی به اطلاع می رساند، دانشجوی فوق الذکر تمام دروس مصوب چارت رشته مربوطه را به شرح جدول ذیل گذرانده و ایشان از نظر این گروه آموزشی فارغ التحصیل می باشد نمی باشد

تعداد واحد	نوع دروس گذرانده شده
	عمومی
	پایه
	اصلی
	تخصصی الزامی
	تخصصی اختیاری
	مجموع

مهر و امضاء مدیر گروه

اداره فارغ التحصیلان

احتراماً، بررسی گردید و مورد تایید می باشد.

رئیس / معاون دانشکده

مورد تایید می باشد.

کارشناس اداره فارغ التحصیلان

شماره: ملایر ۴۳۳۳۸۴ - ۲ - تلفکس ۰۸۱-۲۳۳۳۸۴

کد پستی: ۶۵۷۱۹-۸۵۸۶۲

www.malayeru.ac.ir E-mail: Chancellor@malayeru.ac.ir

(فرم شماره ۴)

۵- در مرحله بعد باید برگ تسویه حساب (فرم شماره ۵) گرفته شود که باید در آن امضا تمامی قسمت های دانشگاه از جمله مدیر گروه در آن باشد.

۶- و در انتها باید تمامی فرم ها به خدمات ماشینی تحویل داده شود.

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

بسمه تعالی



درخواست تایید دروس اخذ شده از سایر رشته های دانشگاه ملایر

مدیر محترم گروه

با سلام

احتراماً، آقای / خانم

به شماره دانشجویی

رشته

اخذ کرده است،

دروس پیوست را از رشته

در نیمسال کارشناسی (پیوسته / ناپیوسته)

خواهشمند است نسبت به تایید آن در رشته مربوطه اقدام فرمایید.

با تشکر

کارشناس آموزش دانشکده

ردیف	نام درس گذرانده شده قبلی	تعداد واحد	نمره	دروس تایید شده		تعداد واحد	نمره	نمره به حروف
				شماره درس	نام درس			
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								

مدیر محترم امور آموزشی

تایید دروس انجام شد.

مهر و امضاء مدیر گروه

تاریخ:

کارشناس محترم خدمات ماشینی

طبق نظر گروه آموزشی ذیربط، دروس تایید شده فوق ثبت گردد.

امضاء مدیر امور آموزشی

تاریخ:

دروس فوق ثبت گردید.

امضاء کارشناس خدمات ماشینی

تاریخ:

شماره:
تاریخ:
پیوست:

مدیر محترم گروه

با سلام

احتراما، کارنامه کامل و گزارش بررسی فارغ التحصیلی خانم / آقای
از دانشجویان آن گروه به حضور ارسال می گردد.
خواهشمند است، پس از بررسی نسبت به فارغ التحصیلی نامبرده اعلام نظر فرمائید.

کارشناس آموزش دانشکده

مسئول محترم اداره آموزش دانشکده

با سلام

احتراما، ضمن عودت مدارک ارسالی به اطلاع می رساند، دانشجوی فوق الذکر تمام دروس
مصوب چارت رشته مربوطه را به شرح جدول ذیل گذرانده و ایشان از نظر این گروه آموزشی
فارغ التحصیل می باشد نمی باشد

تعداد واحد	نوع دروس گذرانده شده
	عمومی
	پایه
	اصلی
	تخصصی الزامی
	تخصصی اختیاری
	مجموع

مهر و امضاء مدیر گروه

اداره فارغ التحصیلان

احتراما، بررسی گردید و مورد تایید می باشد

رئیس / معاون دانشکده

مورد تایید می باشد

کارشناس اداره فارغ التحصیلان



برگ تسویه حساب
(مخصوص دانشجویان کارشناسی)

تاریخ:

صفحه:

با توجه به اینکه دانشجویان با مشخصات زیر در مرحله: فراغت از تحصیل انصراف انتقال و یا می باشد. املاً ج: آنچه نامبرده به واحدهای ذکر شده بدهی ندارد مراتب تایید گردد.
(به مندرجات پشت برگه توجه شود)

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: شماره دانشجویی:

دوره: سال و نیمسال ورود: دانشکده: تلفن:

وضعیت نظام وظیفه (برادران): دارای معافیت تحصیلی دارای کارت پایان خدمت دارای کارت معافیت

تعداد واحد اخذ شده: تعداد واحد گذرانیده: تاریخ قطع تحصیل: ۱۳ / /

مهر و امضاء
کارشناس آموزش

<p>امور دانشجویی (الف)</p>	<p>۱) به صندوق رفاه دانشجویان بدهی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> ریال به حروف ریال به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد. تاریخ آخرین قسط وام: ۱۳ / / ۲) دفترچه اقساط صندوق رفاه را دریافت نموده <input type="checkbox"/> ننموده <input type="checkbox"/> است.</p>
<p>دانشکده (ب)</p>	<p>نامبرده به کتابخانه دانشکده بدهی ندارد.</p>
<p>کتابخانه مرکزی (ج)</p>	<p>نامبرده به کتابخانه مرکزی بدهی ندارد.</p>
<p>امور مالی (د)</p>	<p>نامبرده به امور مالی دانشگاه بدهی ندارد.</p>
<p>تربیت بدنی اداره (ه)</p>	<p>نامبرده به اداره تربیت بدنی بدهی ندارد.</p>
<p>امور فرهنگی (و)</p>	<p>نامبرده به امور فرهنگی دانشگاه بدهی ندارد.</p>

مهر و امضاء

