

دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ملایر

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ملایر به منظور افزایش کارایی و اثر بخشی کارمندان مجرب و کارآمد در اجرای ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ملایر دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه را به شرح ذیل تصویب نمود.

ماده ۱- اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در صورت کسب حد نصاب لازم از شاخص های ماده ۸ این دستورالعمل مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزشیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه دو و یک از ۷۵، ۸۰، ۸۵ و ۹۰ درصد کمتر نباشد با تصویب هیات اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

تبصره- دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید.

- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در وظایف تحقیقاتی و مطالعاتی مربوط به وظایف شغلی .
- تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات دانشگاهی
- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقا کیفی حوزه فعالیت خود
- نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش اثر بخشی و کارایی حوزه فعالیت فرد شود.
- استفاده از فناوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط
- ماده ۲- حداکثر سطح پیشرفت شغلی بر اساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات مطابق (جدول شماره ۱) تعیین می گردد.



جدول (۱) حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	حداقل سنوات لازم جهت ارتقاء
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۰	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۶	۲۲
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰

تبصره ۱- در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه (۲) قرار دارند، با حداقل (۸) سال توقف در رتبه (۲) و کسب حداقل دو سوم امتیازات از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب سه چهارم از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ از مجموع امتیازات از مجموع عوامل چهارگانه با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیات اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

تبصره ۲- عضو رسمی و پیمانی که به استخدام دانشگاه در می آید در بدو خدمت در رتبه مقدماتی قرار گرفته و

برای ارتقاء به رتبه های بالاتر علاوه بر کسب امتیازات لازم باید داری حداقل زمان توقف در رتبه قبل ، مطابق جدول شماره یک باشد.

تبصره ۳- در صورت ادامه تحصیل و ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط عضو در طول خدمت، پس از اعمال مدرک تحصیلی، مبنای محاسبه امتیازات سوابق تحصیلی جهت ارتقاء آخرین مدرک تحصیلی زمان تقاضا می باشد و کل سوابق با امتیاز آخرین مدرک تحصیلی محاسبه می گردد.

تبصره ۴- کارکنانی که از سایر سازمانها و موسساتی که مشمول آیین نامه استخدامی دانشگاهها نمی باشند، به دانشگاه ملایر انتقال یابند، دریک رتبه پایین تر از رتبه مندرج در حکم انتقال خود قرار گرفته تا پس از بررسی وضعیت ارتقاء بر اساس این آیین نامه و در صورت کسب امتیاز لازم در رتبه استحقاقی خود قرار گیرند.

ماده ۳- اعضای دارای مدرک کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در ماده یک این دستور العمل حداکثر تا رتبه ۳ ارتقا می یابند.

ماده ۴- حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل چهارگانه موضوع ماده ۸ این دستورالعمل برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول شماره (۲) می باشد.

جدول (۲): حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	--	۹۳۰	۱۰۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	--	--	۱۲۰۰

ماده ۵- نحوه ارائه درخواست و بررسی پرونده ارتقاء رتبه به نحو ذیل می باشد.

عضو موظف است پس از مطالعه آیین نامه استخدامی و دستور العمل ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی و در صورت داشتن شرایط لازم یک ماه قبل از موعد ارتقا رتبه شخصاً نسبت به تکمیل پرونده و فرم مخصوص ارتقا

(به صورت تایپ شده) و تحویل آن به اداره کارگزینی دانشگاه اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم

درخواست عضو جهت ارتقا رتبه هیچ گونه مسئولیتی بر عهده اداره کارگزینی نمی باشد.

ترتیب رسیدگی به پرونده ارتقای عضو، بر اساس تاریخ تحویل پرونده به اداره کارگزینی خواهد بود.

ماده ۶- تصویب ارتقاء رتبه اعضاء در هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ملایر صورت می گیرد.

ماده ۷- در صورت ابهام در مواد این دستور العمل، تفسیر آن بر عهده هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ملایر خواهد بود.

ماده ۸- شاخص های ارتقاء رتبه و امتیازات مربوطه بر اساس جدول ارتقاء رتبه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و به شرح ذیل می باشد.

الف- سوابق تحصیلی

ب- سوابق اجرایی و تجربی

ج- سوابق آموزشی

د- فعالیت های علمی و پژوهشی و فرهنگی

تبصره - امتیازات مازاد به دست آمده از سقف امتیازات تعیین شده در هر یک از قسمت های الف، ب، ج، د این

ماده قابل ذخیره و انتقال به رتبه بعدی نخواهد بود.