

فرم درخواست کمک هزینه خرید لپ تاپ

شماره :
 تاریخ : / / ۱۳
 پیوست :

استاد راهنمای ارجمند جناب آقای / سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام،

اینجانب دانشجوی دکتری تمام وقت مشمول آموزش رایگان رشته گروه دانشکده/پژوهشکده ورودی می باشم. با توجه به اینکه اینجانب دانشجوی بورسیه/ مامور به تحصیل / شاغل در خارج از دانشگاه نمی باشم، متقاضی دریافت کمک هزینه خرید لپ تاپ هستم. خواهشمند است در این خصوص اقدام مقتضی را مبذول فرمایید. در صورت محرز شدن عدم صحت هر کدام از اطلاعات فوق در هر مقطع از زمان پرداخت، متعهد می شوم مبلغ کمک هزینه پرداخت شده را به دانشگاه عودت دهم.

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و امضاء :

معاون محترم دانشکده/ پژوهشکده

جناب آقای / سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام،

درخواست آقای/ خانم در خصوص پرداخت کمک هزینه خرید لپ تاپ مورد تأیید می باشد. لطفاً در این خصوص اقدام فرمایید.

مدیر گروه

استاد راهنما

نام و امضاء:

نام و امضاء:

مدیر تحصیلات تکمیلی

جناب آقای / سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام،

با توجه به تایید درخواست آقای/ خانم توسط استاد محترم راهنما و مدیر محترم گروه، خواهشمند است در خصوص پرداخت کمک هزینه خرید لپ تاپ به ایشان اقدام لازم صورت گیرد.

معاون دانشکده / پژوهشکده

نام و امضاء:

معاون محترم توسعه و پشتیبانی

جناب آقای / سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام،

با توجه به تایید درخواست آقای/ خانم توسط معاون محترم دانشکده/پژوهشکده خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص پرداخت کمک هزینه خرید لپ تاپ به نامبرده اقدام مقتضی مبذول فرمایند.

مدیر تحصیلات تکمیلی

نام و امضاء:

رئیس محترم اداره کارپردازی

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام و احترام، جهت اقدام لازم.

معاون توسعه و پشتیبانی

نام و امضاء: