

آیین‌نامه اعطای پایه تشویقی پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه ملایر

مقدمه

در راستای برنامه‌های راهبردی دانشگاه و سیاست‌گذاری برای رسیدن به اهداف این برنامه و با توجه به اینکه سیاست‌های تشویقی از ارکان مهم آن می‌باشد، آیین‌نامه اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه ملایر تهیه گردیده است. این آیین‌نامه با هدف اجرایی کردن بندهای ۱، ۳، ۴ و ۵ ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ملایر می‌باشد و بقیه بندهای ماده ۵۳ به قوت خود باقی هستند.

ماده ۱- مجموع پایه‌ها

مجموع کلیه پایه‌های تشویقی اعطا شده در قالب ماده ۵۳ به هر عضو هیأت علمی در طول خدمت حداکثر تا ۱۰ پایه خواهد بود.

ماده ۲- ترفیع تشویقی مقالات پژوهشی و کتاب

هر عضو هیأت علمی رسمی (رسمی - آزمایشی و رسمی قطعی) در طول خدمت می‌تواند هر دو سال یک‌بار و تا سقف ۵ پایه از محل امتیازات پژوهشی، پایه اخذ نماید. شرایط اخذ پایه‌های تشویقی به صورت زیر خواهد بود و این شرایط باید در دوره دو ساله قبل از تاریخ اعطا، احراز گردد.

۲-۱- شرایط عمومی

الف) دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه در دوره دو ساله مورد بررسی

ب) عدم دریافت حکم تخلف از هیأت بدوی انتظامی، کمیته تخلفات پژوهشی یا سایر مراجع قضایی در دو سال مورد بررسی.
تبصره ۱: در صورت داشتن پرونده مفتوح در هیأت انتظامی، اعطای پایه تشویقی به صدور و اعلام رأی هیأت انتظامی موکول می‌شود.

۲-۲- شرایط اختصاصی

الف) کسب امتیاز (مازاد بر امتیازات موردنیاز برای دریافت ترفیع سالیانه) برابر ۲۰، ۲۵، ۳۰، ۳۵ و ۴۰ امتیاز به ترتیب برای اخذ پایه‌های تشویقی اول، دوم، سوم، چهارم و پنجم از محل مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا مجلات بین‌المللی نمایه شده در پایگاه‌های استنادی ISI و Scopus و مجلات ISC دارای درجه علمی پژوهشی در بازه زمانی دو ساله مورد بررسی.

ب) شیوه امتیازدهی بر اساس آیین‌نامه ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

ج) ۴۰ درصد امتیازات از مقالات متقاضی باید از مقالاتی باشد که وی نویسنده مسئول آن‌ها بوده و در مجلات چارک اول و دوم (Q1-Q2) چاپ شده باشند (در مورد مقالات فارسی هم از چارک اول و دوم تعیین شده توسط ISC).

تبصره ۲: با داشتن یک اختراع ثبت شده مورد تأیید وزارت علوم، کسب شرط قبلی لازم نمی‌باشد.

د) بازه زمانی برای محاسبه امتیاز برای دریافت اولین پایه تشویقی ۴ سال است.

ه) چاپ یک کتاب تصنیفی یا تألیفی توسط انتشارات دانشگاه ملایر که به چاپ سوم برسد، پس از تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، به مؤلف یا مصنف اول یک پایه تشویقی از این بند اعطا می‌گردد.

و) ۵۰٪ امتیازات کسب شده باید در راستای برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی باشد که این برنامه به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد. (این بند از زمانی لازم‌الاجرا خواهد بود که اعضای هیأت علمی دانشگاه ملایر به ارائه و اجرای برنامه پژوهشی باشند.)

ماده ۳ - ترفیع تشویقی افتخارات پژوهشی و آموزشی

در هر یک از موارد زیر یک پایه تشویقی به عضو هیأت علمی اعطا می‌گردد (با رعایت ماده ۱):

- کسب عنوان پژوهشگر برتر کشوری؛
- کسب عنوان استاد نمونه کشوری؛
- کسب جایزه از جشنواره‌های خوارزمی، فارابی، رازی، علامه طباطبایی، شیخ بهایی جوان خوارزمی و جشنواره‌های معتبر به تأیید شورای پژوهشی و کمیته ترفیع دانشگاه؛
- ارتقا به مرتبه استاد ممتازی؛
- حضور برای اولین بار در لیست دانشمندان با ارجاع بالا (لیست ۱٪ برتر) به معرفی ESI.
- کسب نشان‌های دولتی آموزشی و پژوهشی؛
- منتخبین انجمن‌های علمی برتر (گروه A) به‌عنوان استاد برجسته رشته تخصصی به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه.

ماده ۴ - ترفیع تشویقی فعالیت‌های فناوری

در هر یک از موارد زیر یک پایه تشویقی به عضو هیأت علمی اعطا می‌گردد (با رعایت ماده ۱):

- تجاری‌سازی محصولات فناورانه حاصل از پژوهش‌های عضو هیأت علمی به تأیید مراجع معتبر ملی.
- اتمام طرح‌های پژوهشی و فناورانه (گواهی اتمام کار از طرف کارفرما و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه) ملی و استانی با مبلغ بیش از ۱.۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در بازه زمانی دو ساله (هر سال به اندازه نرخ رسمی تورم به این مبلغ افزوده می‌شود) که به مجری طرح پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه ملایر به شرط اینکه به فروش رسیده یا تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد (به تأیید عتف و سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران).
- ارائه سه اثر بدیع هنری به تأیید مراجع ملی مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری.

ماده ۵ - ترفیع تشویقی فعالیت‌های آموزشی

به سرآمدان آموزشی هر یک از دانشکده‌های دانشگاه یک پایه تشویقی آموزشی در طول مدت استخدامی اعطا می‌شود. به ازای هر ۵۰ نفر عضو هیأت علمی به یک نفر (کسر ۵۰ نفر عضو هیأت علمی یک نفر محسوب می‌شود) یک پایه از این محل اعطا می‌شود. شیوه‌نامه اعطای پایه تشویقی توسط دفتر نظارت و شورای آموزشی دانشگاه تهیه خواهد شد.

ماده ۶ - نحوه اجرا

مدارک مربوط به ترفیع تشویقی در ابتدای هر سال تا پایان اردیبهشت‌ماه جمع‌آوری گردیده و پس از بررسی در کمیته ترفیع حداکثر تا پایان تیرماه نتیجه به کارگزینی اعلام می‌گردد و تاریخ اجرای آن از اول فروردین‌ماه همان سال خواهد بود. زمان جمع‌آوری مدارک بندهای مربوط به ماده ۳ (افتخارات پژوهشی و آموزشی) حداکثر سه ماه پس از کسب عنوان می‌باشد و تاریخ اجرای آن از تاریخ کسب عنوان می‌باشد.

ماده ۷ - تاریخ اجرا

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در مورخه ۹۶/۶/۲۸ به تصویب کمیته ترفیع دانشگاه و در مورخه ۹۶/۷/۱۶ به تصویب شورای دانشگاه ملایر و در مورخه ۱۳۹۶/۱/۱۴ به تصویب هیأت امنای دانشگاه بوعلی سینا رسیده است و از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱۴ قابل اجرا می‌باشد.