

بسمه تعالی

شیوه تدوین پایان نامه دوره کارشناسی مهندسی کامپیوتر دانشگاه ملایر

مقدمه: یکی از اهداف اصلی نگارش هر پایان نامه دراصل آشنا نمودن دانشجو با نحوه نگارش و تنظیم یک مبحث علمی است. پایان نامه نوشته‌ای است شامل چکیده پایان نامه به فارسی، فهرست تفصیلی مطالب، فهرست تصاویر، جداول و نمودارها، مقدمه و تاریخچه مختصر، مروری برکارهای انجام شده و آخرین اطلاعات تئوری، عملکرد تحقیقی و عملی نتایج، بحث و پیشنهادات و فهرست منابع و مآخذ که توسط دانشجو و با هدایت و نظارت استاد راهنما تنظیم و تدوین می‌شود. رعایت این شیوه نامه از جانب دانشجویان برای حفظ هماهنگی بین پایان نامه‌ها الزامی است. موضوعات هر پایان نامه را باتوجه به تعریف فوق و به ترتیب تقدم ذیل می‌توان دسته بندی کرد:

ترتیب صفحات پایان نامه (قسمت اختیاری زمانی است که دانشجو pdf تحویل می‌دهد و قصد صحافی پایان نامه ندارد)

- فرم زرکوب روی جلد به فارسی (اختیاری)

- فرم داخلی جلد به فارسی (اختیاری)

- بسم ا... الرحمن الرحیم

- تقدیم

- تائیدیه هیئت داوران (اختیاری)

- تقدیر و تشکر

- چکیده پایان نامه به فارسی

- فهرست مطالب

- فهرست جدولها، نمودارها و اشکال

- متن پایان نامه

- پیوستها (ضمیمه ۱، ضمیمه ۲، ...)

- مرجع‌ها و ماخذها

- عطف جلد (عنوان پایان نامه و نام نویسنده) (اختیاری)

متن پایان نامه:

متن هر پایان نامه شامل چندین فصل و هر فصل شامل چندین بخش خواهد بود. هر فصل را می‌توان بایک مقدمه کوتاه آغاز و بایک نتیجه‌گیری مختصر به اتمام رساند. هر فصل به شکلی که در ذیل ذکر خواهد شد، شماره‌گذاری می‌شود.

۱- مقدمه:

در این قسمت، هدف‌های مورد نظر در پایان نامه، روش‌ها، نحوه انجام تحقیق و به دست آوردن نتیجه‌ها مورد بحث قرار می‌گیرد. اغلب منابع مروری (Literature Review) نیز در این قسمت انجام می‌پذیرد، همچنین ذکر اهمیت موضوع تحقیق در رابطه با توسعه کشور توصیه می‌شود. توضیح ساختار پایان نامه با ذکر بسیار مختصر از مطالبی که در فصل‌های مختلف آورده شده است ضروری می‌باشد.

۲- فصل‌ها:

در چند فصل بعدی بنا به نظر دانشجو و تائید استاد راهنما مطالب مختلف پایان نامه سازمان بندی می‌شود. فصل آخر به نتیجه‌های بدست آمده، بحث و برداشت و پیشنهادات اختصاص دارد، با توجه به اهمیت خاص این فصل توضیحاتی به شرح زیر ارائه می‌شود.

فصل آخر - نتیجه‌ها، بحث و برداشت:

این قسمت باید با توجه به مطالب عنوان شده به ویژه در مقدمه به نگارش درآید مقایسه نتیجه‌های بدست آمده با هدف‌های از قبل تعیین شده در مقدمه، دستیابی‌های نوین در این فصل ذکر می‌شوند و مورد

تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند. در ضمن ارائه دهنده پایان نامه به عنوان پیشنهاد برای تحقیقات بعدی به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می‌پردازد.

۴- پیوستها:

قسمت اصلی متن پایان‌نامه نباید دارای داده‌های (data) غیر ضروری باشد، همچنین متن نباید حاوی برنامه‌های نرم افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی و اثبات آن‌ها و داده‌های تجربی باشد، چنین مطالبی باید در پیوست‌های پایان نامه آورده شوند.

۵- جدولها و نمودارها

جدولها و نمودارها باید تا جائیکه ممکن است نزدیک به متن مربوط قرار گیرند هر جدول یا نمودار باید با عنوان مربوطه که معمولاً در زیر آن‌ها درج می‌شود. مشخص گردد.

۶- مرجع‌ها و مآخذها

بطور کلی چنانچه از منبعی برای مطلبی استفاده شود ذکر مآخذ لازم است در اینگونه موارد بعد از مطلب قلاب [] باز می‌گردد. و منبع مذکور به ترتیب عددی از اول پایان‌نامه در آن قرار می‌گیرد. مثلاً پانزدهمین منبع استفاده شده بعد از ذکر مطلب مربوطه اینگونه آورده می‌شود: [۱۵]

گاهی اوقات در نقل خلاصه یک مقاله که توسط یک شخص نگارش یافته است در یک جمله ذکر می‌شود که در این گونه موارد به شرح زیر اقدام می‌کنیم:

علی ریاضی []، آرایش کنترل آداپتیو را تنه‌راه‌حل برای کنترل سیستم‌های ریبات می‌داند.

شیوه شماره‌گذاری و ارائه منابع:

۱- شماره‌گذاری متن:

صفحه‌های فرم داخل جلد و بسم ا...الرحمن الرحیم، شماره‌گذاری نمی‌شوند. صفحه‌های بعدی به ترتیب با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه، ...) شماره‌گذاری می‌شوند. شماره‌گذاری با عدد از مقدمه

شروع شده و تا انتهای پایان نامه (پیوستها) ادامه خواهد داشت. طریقه شماره گذاری نیز بصورتی خواهد بود که اعداد در قسمت وسط و پایین هر صفحه قرار خواهد گرفت.

۲- شماره گذاری روابط ریاضی:

هر رابطه و یا معادله ریاضی بوسیله دو عدد توسط یک خط فاصله از یکدیگر تمیز داده و مشخص می گردند. عدد سمت چپ نشانگر شماره فصل و عدد سمت راست، نشانگر شماره، ترتیب رابطه در هر فصل می باشد. مثلاً رابطه چهارم در فصل پنجم را بصورت ذیل باید نشان داد: (۴-۵)

۳- شماره گذاری جدولها و نمودارها:

در هر فصل هر جدول (شکل) با درج شماره فصل و جدول در آن فصل شماره گذاری می شود. سپس موضوع شکل (جدول) بلافاصله بعد از شماره گذاری درج خواهد شد. به طور مثال جدول شماره ۳ فصل دوم بصورت زیر شماره گذاری می شود:

جدول (شکل) ۳-۲: پاسخ سیستم باکنترل آدپتیو

۴- ارائه منابع:

۴-۱: مقاله:

۱- نویسنده

۲- عنوان مقاله داخل گیومه ” “

۳- منبع: کنفرانس، ژورنال علمی و ...

۴-صفحات

۵-سال انتشار

[12] N.H. Malik, A.H. Al-Babrani” Influence of the Terminal Capacitor on

the performance characteristics of a self Excited Induction Generator” , IEE proc, part.C,V01.137n2, pp.168-173, March 1990.

۲-۴: کتاب:

۱- نویسنده

۲- عنوان کتاب باخط ریز

۳- ناشر

۴- سال انتشار

[14] J.J Craig, Introduction to Robotics: Mechanics and Control,

Addison Wesley, 1986

چگونگی تایپ پایان نامه:

در تایپ پایان نامه رعایت موارد زیر لازم می باشد:

۱- فاصله بین سطرهای متن یک سانتی متر باشد.

۲- تمامی متن پایان نامه باید طبق فونت معرفی شده، تایپ شده باشد که در ادامه آمده است.

۳- تمامی متن پایان نامه، معادلات ریاضی، علائم بکار برده شده می بایست بوسیله کامپیوتر تایپ شوند.

متن یا فرمول دست نویس به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.

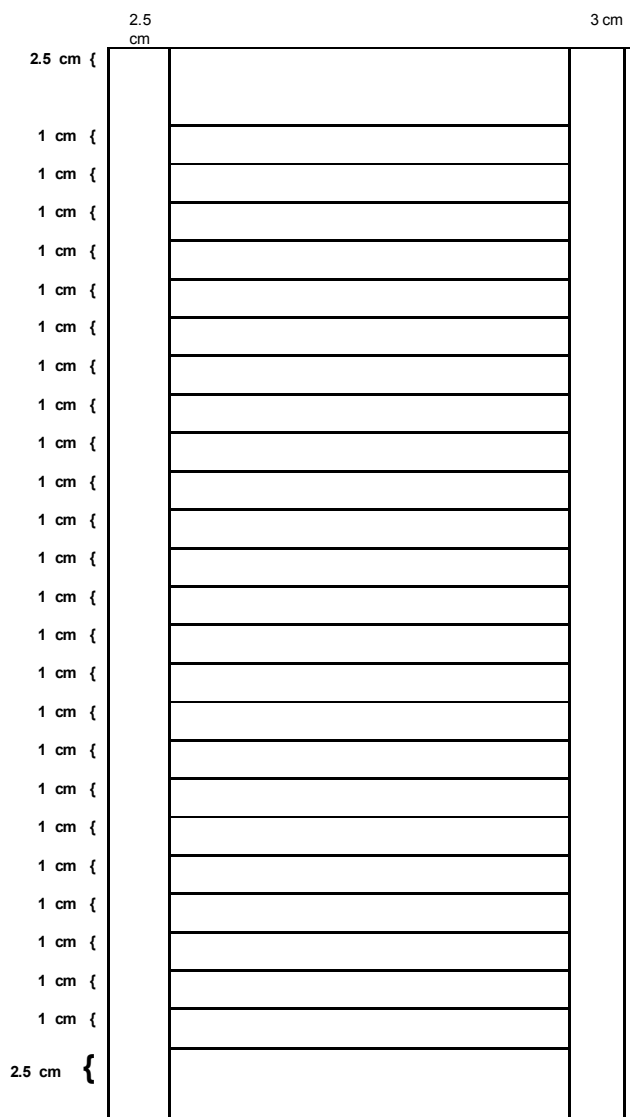
۴- تمامی جدولها و نمودارها می بایست کامپیوتری باشند.

۵- حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه پایان نامه ۲/۵ سانتی متر و ۰/۵ سانتی متر نیز برای

شیرازه در نظر گرفته شود. و حاشیه ای بالا و پائین نیز باید ۲/۵ سانتی متر باشند. این دستور شامل

متن، نمودارها و دیگر قسمت‌های پایان نامه نیز می باشد.

شکل کلی نگارش پایان نامه در ورق A4 باید بصورت زیر باشد.



رنگ جلد پایان نامه:



رنگ جلد پایان نامه کارشناسی طوسی نگین می- باشد (اختیاری).

توصیه ها:

۱- عناوین اصلی با قلم ۱۴ و شماره گذاری شود (فارسی نوع قلم B-Titr -انگلیسی Times New Roman)

۲- عناوین فرعی با قلم ۱۳ و شماره گذاری (فارسی نوع قلم B-Titr -انگلیسی Times New Roman)

۳- عناوین فرعی تر با قلم ۱۲ و با شماره گذاری (فارسی نوع قلم B-Titr -انگلیسی Times New Roman)

۴- متن اصلی با قلم ۱۴ نوشته شود (نوع قلم B Lotus -انگلیسی Times New Roman).

۵- عناوین جداول و نمودارها و شکل و... با فونت ۱۱ و با قلم متن اصلی باشد.

۶- هر پاراگرافی با Indent آغاز گردد. (یک سانتی متر)

۷- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل‌ها فارسی اختیار شود مگر در فصل مرور بر ادبیات موضوع و در صورتیکه از کارهای دیگران عینا شکلی نقل می‌شود به لحاظ امانت‌داری، محورهای لاتین عنوان‌نویسی شود. (عین مرجع اصلی)

۸- زبان نوشتاری پایان نامه فارسی می‌باشد.

۹- عناوین شکل در زیر آن آورده شود در صورتیکه کمتر از یک خط است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است justify شود.

۱۰- عناوین جداول در بالای آن‌ها و در صورتی که یک خط یا کمتر است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است باید justify شود.

۱۱- در انتهای چکیده های فارسی و انگلیسی (اختیاری) در حد ۶ کلمه کلمات کلیدی آورده شود.

۱۲- اصل کلمات اساسی لاتین که به فارسی برگردانده می‌شوند در پاورقی هر صفحه با شماره ارجاع آورده شود. مثلا اسامی نویسندگان خارجی و یا اصطلاحات علمی

۱۳- نیم فاصله بین کلمات حتما رعایت شود (می شود- می شود یا بهینه سازی-بهینه سازی یا آن‌ها-آن‌ها کلمات دوم صحیح است).

یادآوری مهم: دانشجو موظف است پایان نامه خود را بر روی لوح فشرده (CD) ضبط نموده و یک

نسخه از CD را به دفتر گروه کامپیوتر تحویل نماید.